

Nadgradnja aplikacije e-Su vpisnik

Funkcionalne zahteve

Kazalo vsebine

1O aplikaciji SU vpisnik.....	7
1.1Namen uporabe aplikacije.....	7
1.2Opis delovanja aplikacije.....	7
1.2.1Logična zaključenost vpisnikov po posameznih sodiščih.....	7
1.2.2Upravljanje uporabnikov.....	7
1.2.3Delo z zadevami.....	7
1.2.4Povezovanje z EVIP sistemom sodišč.....	7
1.2.5Hranjenje e-vsebin v SU vpisniku.....	7
1.2.6Druge povezave in funkcionalnosti SU vpisnika.....	8
1.3Opis in arhitektura rešitve.....	8
1.3.1Večnivojski sistem.....	8
1.3.2Storitveno orientirana arhitektura (SOA).....	8
1.3.3Arhitektura rešitve.....	8
1.3.4Razvojno okolje.....	9
1.3.5Shema arhitekture trenutne rešitve.....	9
2Splošne zahteve nadgradnje aplikacije SU vpisnik.....	9
3Nadgradnja aplikacijskega strežnika na verzijo WildFly 34.0.1.Final.....	10
3.1Opis funkcionalnosti.....	10
3.2Funkcionalne zahteve.....	10
3.3Prezemni pogoji.....	10
3.3.1Aplikacijski strežnik za Su vpisnik je uspešno nadgrajen na različico WildFly	
34.0.1.Final.....	10
4Dvig javanskega odjemalca na verzijo java 21 LTS.....	10
4.1Opis funkcionalnosti.....	10
4.2Funkcionalne zahteve.....	10
4.3Prezemni pogoji.....	10
4.3.1Odjemalci so uspešno prilagojeni za uporabo aplikacije Su vpisnik z različico Java 21	
LTS.....	10
5Dvig JAVA_HOME verzije aplikacijskega strežnika na verzijo java 21.....	11
5.1Opis funkcionalnosti.....	11
5.2Funkcionalne zahteve.....	11
5.3Prezemni pogoji.....	11
5.3.1Su vpisnik aplikacijski strežnik uporablja JAVA_HOME, nastavljeno na Javo različice	
21.....	11
6Nadgradnja podpisne komponente CIF na DSS in Javo 21.....	11
6.1Opis funkcionalnosti.....	11
6.2Funkcionalne zahteve.....	11
6.3Prezemni pogoji.....	11
6.3.1Podpisna komponenta CIF je nadgrajena na najnovejšo verzijo DSS in deluje z Javo 21.	
.....	11
6.3.2Elektronsko podpisovanje pravilno deluje z uporabo nadgrajene komponente na vseh	
segmentih aplikacije Su vpisnik.....	11
7Izvedba dopolnitev za optimizacijo in stabilizacijo delovanja Su vpisnika.....	12
7.1Opis funkcionalnosti.....	12
7.2Funkcionalne zahteve.....	12
7.3Prezemni pogoji.....	14
7.3.1Su vpisnik v primeru notranjih oz. izhodnih dokumentov (priponk) v Archeio posreduje	
parameter 'SU', v primeru vhodnih dokumentov (priponk) pa parameter 'EVIP'.....	14

7.3.2	Su vpisnik v Archeio kot parameter statusa dokumenta (priponke) za vse dokumente(priponke) namesto dosedanjega [vodilni] posreduje v Archeio parameter [spremljevalni (nevtralni)]	14
7.3.3	Elektronsko podpisovanje v Su vpisniku je neodvisno od odzivnosti poštnih strežnikov	14
7.3.4	Omogočeno je dodajanje in prevzemanje novih dokumentov na zadeve s spremenjenim klasifikacijskim znakom.....	14
7.3.5	Premeščanje dokumentov med zadevami je časovno optimizirano.	14
7.3.6	Prevzemanje dokumentov iz EVIP-a v Su vpisnik se izvede v sprejemljivem času za vse dokumente, ali pa se po nastavitvi dolžine timeout-a prikaže obvestilo z opisom napake, zakaj dokumenta ni moč prevzeti.....	14
7.3.7	Po izvedbi elektronskega podpisovanja, potrjevanja ali izvrstitvi odredbe, se portalski zapisi pravilno spremenijo v status 'Zaključen'.....	14
7.3.8	Su vpisnik s klikom na gumb [Prenesi dokumente iz MFERAC] pravilno prevzame vse dokumente in zagotavlja konsistentno stanje na EVIP-u.....	14
7.3.9	Su vpisnik pravilno beleži statute dokumentov v aplikaciji in ohranja konsistentno stanje metapodatkov.....	15
7.3.10	Su vpisnik omogoča prevzem dokumentov, tudi kjer je naziv pošiljatelja daljši od dolžine atributa v tabeli (v tem primeru naziv ustrezno skrajša).....	15
7.3.11	Migracija starih priponk iz Su v Archeio poteka pravilno in odzivno	15
7.3.12	Dokumenti podpisani v eZIP modulu ohranjajo konsistentnost z Su vpisnikom.....	15
8	Vzpostavitev sistema za označevanje posameznih dokumentov na zadevah ter upravljanje prikaza (filtriranje)	16
8.1	Opis funkcionalnosti:	16
8.2	Funkcionalne zahteve.....	16
8.3	Prevzemni pogoji.....	16
8.3.1	Opredelitev vpisnikov, na katerih je dovoljeno uporabljati označevalce.....	16
8.3.2	Prikaz seznama možnih označevalcev.....	16
8.3.3	Dodana vrstica za nabor sistemskih označevalcev v datoteki system.properties.....	17
8.3.4	Prikaz obstoječih označevalcev posameznega dokumenta.	17
8.3.5	Prikaz seznama označevalcev za izbrane dokumente iz seznama dokumentov zadeve.	17
8.3.6	Prikaz seznama označevalcev na konkretnem dokumentu.....	17
8.3.7	Izpis seznama označevalcev za vse dokumente konkretne zadeve	17
8.3.8	Dodajanje (lepljenje) označevalcev na posamezne dokumente.....	17
9	Označevalec CKE.....	18
9.1	Opis funkcionalnosti.....	18
9.2	Funkcionalne zahteve.....	18
9.3	Prevzemni pogoji.....	20
9.3.1	Dodan nov sistemski parameter za določanje „CKE“ vpisnikov.....	20
9.3.2	Dodan nov tip sodelujočega uporabnika [Bralec CKE]	20
9.3.3	Vidnost/aktivnost označevalnega stolpca le pri „CKE vpisnikih“.....	20
9.3.4	Omogočeno je dodajanja metapodatka „CKE“ na posamične dokumente.....	20
9.3.5	Omogočeno je hkratno dodajanja metapodatka „CKE“ na več dokumentov.....	20
9.3.6	Umik oznake „CKE“ ob premeščanju na vpisnike, ki niso „CKE“ vpisniki.....	21
9.3.7	Metapodatek „CKE“ se ustrezno prikazuje v stolpcu na seznamu dokumentov	21
9.3.8	Sodelujoči uporabnik [Bralec CKE] ima dostop le do „CKE“ dokumentov.....	21
9.3.9	Vidnost zaklenjenih dokumentov za sodelujočega uporabnika [Bralec CKE].....	21
9.3.10	Dopolnitev opisa procesnih dejanj pri dodajanju vloge [Bralec CKE].....	22
9.3.11	Dopolnitev opisa koledarjev (opomnikov) pri dodajanju vloge [Bralec CKE].....	22
10	Nadgradnja iskalnika po zadevah in dokumentih.....	23

10.1	Opis funkcionalnosti.....	23
10.2	Funkcionalne zahteve.....	23
10.3	Prezemni pogoji.....	24
10.3.1	Dodan nov gumb na segmentu vpisnik z nazivom [Razširjeno iskanje].....	24
10.3.2	Odpiranje Uporabniškega vmesnika [Razširjeno iskanje].....	24
10.3.3	Iskanje in prikaz zadev.....	24
10.3.4	Iskanje in prikaz dokumentov.....	25
10.3.5	Vnos sistemskega parametra za maksimalno število zadetkov za prikaz	25
10.3.6	Ohranitev vpisanih podatkov za naslednja iskanja.....	25
10.3.7	Čiščenje vsebine iskalnih polj	25
10.3.8	Umik določenih polj iz obstoječih iskalnikov zadev in dokumentov.....	25
11	Dodajanje zaznamka ob predložitvi dokumenta v podpisovanje.....	26
11.1	Opis funkcionalnosti.....	26
11.2	Funkcionalne zahteve.....	26
11.3	Prezemni pogoji.....	27
11.3.1	Pobudniku podpisa je omogočen vnos zaznamka.....	27
11.3.2	V oknu za podpisovanje je razviden komentar pobudnika.....	27
12	Seznam el.naslovov z možnostjo izbire udeležencev iz LDAP sistema (za sodisce.si in gov.si). ..	28
12.1	Opis funkcionalnosti.....	28
12.2	Funkcionalne zahteve.....	28
12.3	Prezemni pogoji.....	29
12.3.1	Seznam elektronskih naslovov udeležencev se ne prikazuje več v splošnem tekstovnem polju ampak v obliki urejenega seznama.....	29
12.3.2	Uporabnik lahko klikne na posamezen element seznama in ga ureja ali izbriše.....	29
12.3.3	Uporabnik ima na voljo gumb za dodajanje novega elementa na seznam.....	29
12.3.4	Uporabnik ima na voljo možnost uvoza el.naslovov z nadzorom imeniških direktorijskih struktur (LDAP) in sicer za domeni sodisce.si in gov.si.....	29
12.3.5	Ob iskanju el. naslova preko LDAP sistema je aktivirana pomoč pri vnosu typeahead)	29
12.3.6	Uporabnik ima (zaradi pohitritve delovanja) možnost uvoza večih elektronskih naslovov hkrati. El. naslovi se nahajajo v tekstovni ali drugi ustrezni datoteki v ustreznem formatu.....	29
12.3.7	Su vpisnik kontrolira pravilnost vnosov in prepreči shranjevanje v primeru napak.....	29
13	Optimizacija uporabniškega vmesnika za šifrant pogostih subjektov.....	30
13.1	Opis funkcionalnosti.....	30
13.2	Funkcionalne zahteve.....	30
13.3	Prezemni pogoji.....	32
13.3.1	Uporabniški vmesnik šifranta pogostih subjektov je opremljen z zahtevanimi komponentami.....	32
13.3.2	Uporabniški vmesnik šifranta pooblaščenecv je opremljen z zahtevanimi komponentami.....	32
13.3.3	Uporabniški vmesnik šifranta porotnikov je opremljen z zahtevanimi komponentami. ..	32
14	Obveščanje nosilca zadeve o podpisanem dokumentu.....	33
14.1	Opis funkcionalnosti.....	33
14.2	Funkcionalne zahteve.....	33
14.3	Prezemni pogoji:.....	34
14.3.1	Obvestilo o elektronskem podpisu za nosilca - Koledarji.....	34
14.3.2	Obvestilo o elektronskem podpisu za nosilca – Elektronska pošta.....	34
15	Določitev privzetega tipa pošiljanja EML.....	35
15.1	Opis funkcionalnosti.....	35

15.2	Funkcionalne zahteve.....	35
15.3	Prezemni pogoji:.....	35
15.3.1	Privzeta vrednost načina odprave.....	35
16	Dodajanje novega koledarja (opomnika) ob postopku prevzemanja dokumenta iz čakalnice EVIP v Su zadevo.....	36
16.1	Opis funkcionalnosti.....	36
16.2	Funkcionalne zahteve.....	36
16.3	Prezemni pogoji.....	36
16.3.1	Opcija nastavitve za vnos koledarja neposredno po prevzemu pisanja.....	36
16.3.2	Odpiranje okna za vnos koledarja neposredno po prevzemu pisanja.....	36
17	Možnost zavrženja večih EVIP pošilk iz čakalnice vhodnih dokumentov hkrati.....	37
17.1	Opis funkcionalnosti.....	37
17.2	Funkcionalne zahteve.....	37
17.3	Prezemni pogoji.....	38
17.3.1	Na seznamu na zavihku eVIP je dodan nov stolpec z označevalnikom	38
17.3.2	Nad seznamom je dodan nov gumb za akcijo zavrženja pisanja.....	38
17.3.3	Označevanje vrstic s pisanji je omogočeno.....	38
17.3.4	Omogočena akcija skupinskega zavrženja pisanj.....	38
17.3.5	Prikaz napredka izvajanja operacije.....	38
17.3.6	Razveljavitev zavrženja v primeru nedopustne pošiljke.....	38
17.3.7	Preklic operacije zavrženja je omogočen.....	38
18	Možnost prevzema več EVIP pošilk hkrati v isto zadevo Su vpisnika (kronološko številčenje)	39
18.1	Opis funkcionalnosti.....	39
18.2	Funkcionalne zahteve.....	39
18.3	Prezemni pogoji.....	41
18.3.1	***Na seznamu na zavihku eVIP je dodan nov stolpec z označevalnikom	41
18.3.2	Nov gumb za sprožitev akcije skupinskega prevzema pošilk	41
18.3.3	Izbira večih pisanj iz seznama za prevzem je omogočena.....	41
18.3.4	Akcija prevzema izbranih pošilk deluje v skladu z zahtevanimi pravili.....	41
18.3.5	Okno s prikazom napredka operacije je vidno.....	41
18.3.6	Logika ostalih povezanih akcij ostaja nespremenjena.....	41
18.3.7	Opcija preklica prevzema je omogočena.....	41
19	Možnost spremembe statusa dokumenta iz evidentiran v evidentiran – zaključen preko ustrezne akcije.....	42
19.1	Opis funkcionalnosti.....	42
19.2	Funkcionalne zahteve.....	42
19.3	Prezemni pogoji.....	42
19.3.1	Sprememba statusa dokumenta v Evidentiran zaključen je omogočena.....	42
19.3.2	Sprememba statusa dokumenta v Evidentiran je omogočena.....	42
19.3.3	Logika ostalih povezanih akcij ostaja nespremenjena.....	42
20	Dodajanje opcije [Označi vse/Odstrani vse] pri podpisovanju in potrjevanju priponk	43
20.1	Opis funkcionalnosti.....	43
20.2	Funkcionalne zahteve.....	43
20.3	Prezemni pogoji.....	44
20.3.1	Dodana sta gumba „Dodaj vse“ in „Odstrani vse“ na oknu za neposredni podpis.....	44
20.3.2	Dodana sta gumba „Dodaj vse“ in „Odstrani vse“ na oknu za pošiljanje v elektronski podpis.....	44
20.3.3	Dodana sta gumba „Dodaj vse“ in „Odstrani vse“ na oknu za pošiljanje v potrjevanje.....	44
21	Uvedba dodatnih barv za posamezna portalska obvestila.....	45
21.1	Opis funkcionalnosti.....	45

21.2 Funkcionalne zahteve.....	45
21.3Prezemni pogoji.....	46
21.3.1Dodana je opcija določitve barve za vsak posamezen koledar (opomnik).....	46
21.3.2Prikaz portalskih zapisov upošteva nastavitve barv.....	46
22Omogočanje urejanja .doc in .docx dokumentov v Su vpisniku.....	47
22.1Opis funkcionalnosti.....	47
22.2 Funkcionalne zahteve.....	47
22.3Prezemni pogoji.....	48
22.3.1Dodana gumb [Uredi] ob priponkah .doc, .docx, .xls, .xlsx.....	48
22.3.2Obravnavo priponk tipov .xls, .xlsx, .doc, .docx.....	48

1 O aplikaciji SU vpisnik

1.1 Namen uporabe aplikacije

- SU vpisnik je dokumentni sistem, namenjen evidentiranju in hranjenju dokumentacije ter podpori vodenju postopkov na področju poslovanja sodne uprave v sodstvu Republike Slovenije.
- V ta namen so realizirani različni vpisniki (Su, Sp, SuZ, Su Rac, Su FS, Su KS, Su CPK, Su SOJP, Su SRSU).
- Dokumentacija in postopki v teh vpisnikih se hranijo in vodijo v okviru zadev po pravilih sodnega reda in drugih predpisov s področja poslovanja z dokumentarnim gradivom.
- Aplikacija je v produkcijski uporabi na vseh sodiščih.

1.2 Opis delovanja aplikacije

1.2.1 Logična zaključenost vpisnikov po posameznih sodiščih

- SU vpisnik je centralizirana aplikacija. Podatkovna baza, servisi in drugi skupni gradniki so centralizirani, vendar se obravnava vpisnikov v aplikaciji SU vpisnik vrši ločeno, glede na sodišče, na katerega se uporabnik prijavlja. SU vpisnik je vpisnik logično razdeljen na posamezna sodišča, ki so zaključena celota.

1.2.2 Upravljanje uporabnikov

- Avtentikacija uporabnika se preverja s klicem ustreznega servisa do LDAP sistema sodstva.
- SU vpisnik omogoča uporabnikom delo z zadevami na tistih vpisnikih, kjer imajo določeno ustrezno vlogo.
- Avtorizacija uporabnika se določa glede na dodeljene vloge uporabnika. Vloge se določajo v skupni podatkovni bazi sodstva (izven aplikacije SU vpisnik). SU vpisnik nabor vlog pridobi s klicem ustreznega servisa.

1.2.3 Delo z zadevami

- Zadeve se številčijo zaporedno glede na leto nastanka oz. evidentiranja zadeve.
- Vsako sodišče ima lastno številčenje zadev, v okviru vsakega sodišča je lastno številčenje zadev za vsak vpisnik posebej.
- V okviru zadev se evidentirajo in vodijo tako dokumenti, kot tudi drugi postopki (izdelava notranjih dokumentov, odredbe, potrjevanja, el. podpisovanja...)

1.2.4 Povezovanje z EVIP sistemom sodišč

- Sodstvo ima enoten sistem za evidentiranje dohodnih in izhodnih pošilk.
- Dohodna pošta se prevzema v SU vpisnik s klicem ustreznih servisov EVIP-a.
- Odhodna pošta se posreduje v pošiljanje iz SU vpisnika v EVIP s klicem ustreznih servisov EVIP-a.

1.2.5 Hranjenje e-vsebin v SU vpisniku

- Dokumenti SU vpisnika se hranijo ločeno od metapodatkov v sistemu Alfresco. Pridobivanje in pošiljanje referenčne številke do dokumenta se vrši s klici ustreznih

servisov.

1.2.6 Druge povezave in funkcionalnosti SU vpisnika

- Integracija z Open Office (neposreden klic Open Offica iz SU vpisnika, upravljanje predlog).
- Povezava z RPS (Register poslovnih subjektov za pridobivanje podatkov o udeležencih na zadevah). Povezava do RPS je realizirana s klici ustreznih servisov.
- Uporaba podpisne komponente za elektronsko podpisovanje dokumentov (iText).
- Uporaba BI publisherja za pripravo obrazcev in poročil za tiskanje.
- Povezava s skupnimi šifranti sodišč (SKUPNI7). Povezava realizirana s klici ustreznih servisov.
- Povezava z LDAP sistemom sodstva (za pridobivanje avtentikacijskih podatkov uporabnika in elektronskega naslova.)

1.3 Opis in arhitektura rešitve

1.3.1 Večnivojski sistem

- Uporabljen je standardni trinivojski sistem, ki ga sestavljajo:
 - Predstavitveni nivo – interakcija med uporabniki in sistemom. Služi tudi kot vstopna točka med sistemom in zunanjimi napravami (čitalnik kartic, tiskalniki, ostale naprave). Na tem nivoju se izvaja osnovno preverjanje poslovnih pravil.
 - Poslovni nivo – izvajanje poslovnih procesov in aktivnosti, uveljavljanje poslovnih pravil in omejitev. Sestavljata ga aplikacijski in poslovni sloj.
 - Podatkovni nivo – za zanesljivo in trajno hranjenje podatkov.

1.3.2 Storitveno orientirana arhitektura (SOA)

- Funkcionalnost je definirana preko javnih, natančno definiranih storitev z natančno določeno mejo in avtonomijo.

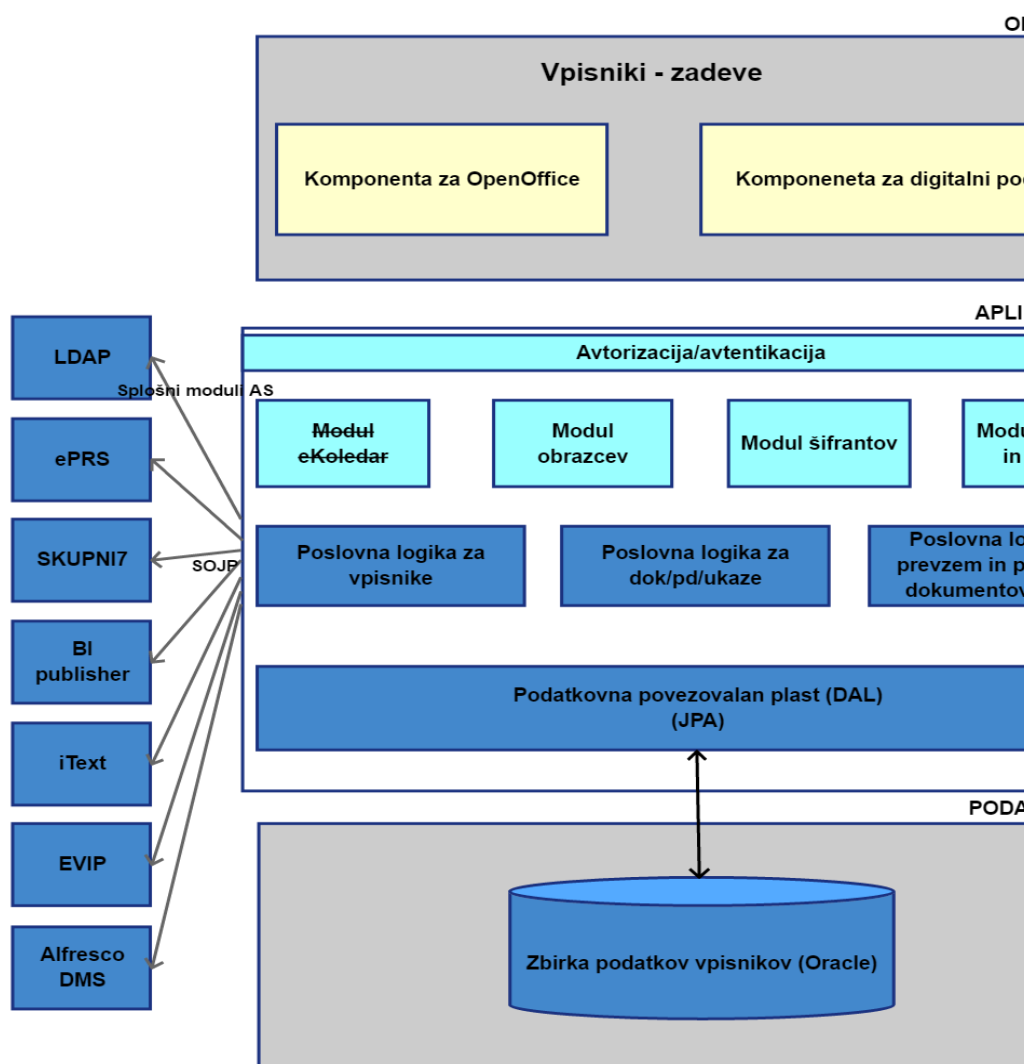
1.3.3 Arhitektura rešitve

- Tri-nivojska arhitektura s striktno ločenimi posameznimi nivoji
 - Odjemalec – client tier. Implementiran kot debeli odjemalec.
 - Srednji – aplikativni nivo. Vsebuje atomarne storitve oz. funkcionalnosti poslovne logike, neodvisne od določenih stanj ali vsebine drugih funkcij. Vse aplikacije na srednjem nivoju so dostopne po enotnem standardu ne glede na tehnologijo. Implementiran je po specifikaciji EJB 3.3, podatkovna povezovalna plast pa po specifikaciji JPA 2.0. Spletni servisi in uporaba le teh sta narejena po standardu JAX-WS 2.0. Uporabljen je tudi Ehcache za pohitritev delovanja srednjega sloja
 - Podatkovni nivo – data tier. Namenjen je izključno shranjevanju, posodabljanju in zajemanju podatkov, za odjemalca pa njegova fizična realizacija ni vidna. Podatkovni nivo komunicira izključno s srednjim nivojem, torej z aplikacijskim strežnikom po odprtem JPA standardu.

1.3.4 Razvojno okolje

- Predstavitveni nivo je implementiran v tehnologiji Java FX.
- Aplikacijski nivo je implementiran na platformi v skladu z JavaEE6 standardi, izvaja se ga na Jboss strežniku.
- Podatkovni nivo je implementiran na platformi Oracle RDBMS 12.1.0.2.0
- Sistem za nadzor izvirne kode je Subversion.
- Orodje za prevajanje aplikacije je Maven. Maven build skripte se uporabljajo tudi za izvajanje nepretrgane integracije preko Jenkins CIF strežnika.

1.3.5 Shema arhitekture trenutne rešitve



2 Splošne zahteve nadgradnje aplikacije SU vpisnik

- Informacijska rešitev mora biti razvita v skladu z načeli in zahtevami pri izgradnji informacijske podpore na Centru za informatiko vrhovnega sodišča RS (priloga [zahteve_informacijske_podpore.pdf])

Tehnološke nadgradnje

3 Nadgradnja aplikacijskega strežnika na verzijo WildFly 34.0.1.Final

3.1 Opis funkcionalnosti

Aplikacijski strežnik za **Su vpisnik** trenutno uporablja platformo **WildFly-10.1.0.Final**. Zaradi potreb po posodobitvi aplikacijske infrastrukture in podpore za nove funkcionalnosti želimo aplikacijski strežnik nadgraditi na različico **WildFly 34.0.1.Final**.

3.2 Funkcionalne zahteve

- Aplikacijski strežnik za **Su vpisnik** je potrebno posodobiti na različico **WildFly 34.0.1.Final** in prilagoditi za nemoteno delovanje aplikacije.

3.3 Prezemni pogoji

3.3.1 Aplikacijski strežnik za Su vpisnik je uspešno nadgrajen na različico WildFly 34.0.1.Final.

- Aplikacija **Su vpisnik** po nadgradnji na **WildFly 34.0.1.Final** deluje pravilno in brez napak na vseh predvidenih segmentih.

4 Dvig javanskega odjemalca na verzijo java 21 LTS

4.1 Opis funkcionalnosti

Odjemalci Java za aplikacijo **Su vpisnik** trenutno uporabljajo različico JRE 8 (1.8.0_161). Načrtujemo posodobitev odjemalcev na Java 21 LTS, da zagotovimo podporo za nove funkcionalnosti in varnostne izboljšave.

4.2 Funkcionalne zahteve

- Odjemalci **Su vpisnika** morajo biti prilagojeni za delovanje z različico Java 21 LTS.

4.3 Prezemni pogoji

4.3.1 Odjemalci so uspešno prilagojeni za uporabo aplikacije Su vpisnik z različico Java 21 LTS.

- Aplikacija **Su vpisnik** pravilno deluje z uporabo odjemalcev, ki temeljijo na Java 21 LTS, na vseh predvidenih segmentih in funkcionalnostih.

5 Dvig JAVA_HOME verzije aplikacijskega strežnika na verzijo java 21

5.1 Opis funkcionalnosti

Aplikacijski strežnik za **Su vpisnik** trenutno uporablja **JAVA_HOME** nastavev, ki kaže na Javo različice **1.8.0_402**. Namen je posodobiti to nastavev na Javo različice 21, da zagotovimo podporo za novejšo funkcionalnost in izboljšave.

5.2 Funkcionalne zahteve

Nastavev **JAVA_HOME** na aplikacijskem strežniku za **Su vpisnik** mora biti posodobljena na Javo različice 21.

5.3 Prezemni pogoji

5.3.1 Su vpisnik aplikacijski strežnik uporablja JAVA_HOME, nastavljeno na Javo različice 21.

- Su vpisnik aplikacijski strežnik pravilno deluje z novo nastavitvijo **JAVA_HOME** (Java 21) na vseh predvidenih segmentih in funkcionalnostih.

6 Nadgradnja podpisne komponente CIF na DSS in Javo 21

6.1 Opis funkcionalnosti

Podpisna komponenta CIF, ki je trenutno integrirana z evropsko podpisno komponento DSS, omogoča elektronsko podpisovanje v aplikaciji **Su vpisnik**. Trenutno uporablja starejšo verzijo DSS in Javo 1.8. Namen nadgradnje je posodobitev CIF komponente na najnovejšo različico DSS in prilagoditev za delovanje z Javo 21.

6.2 Funkcionalne zahteve

- Podpisna komponenta CIF se nadgradi na zadnjo različico DSS, dostopno na [DSS uradni strani EU](#).
- Komponenta mora biti združljiva z Javo 21
- Elektronsko podpisovanje mora nemoteno delovati po nadgradnji.

6.3 Prezemni pogoji

6.3.1 Podpisna komponenta CIF je nadgrajena na najnovejšo verzijo DSS in deluje z Javo 21.

6.3.2 Elektronsko podpisovanje pravilno deluje z uporabo nadgrajene komponente na vseh segmentih aplikacije Su vpisnik.

Stabilizacija in optimizacija delovanja

7 Izvedba dopolnitev za optimizacijo in stabilizacijo delovanja Su vpisnika

7.1 Opis funkcionalnosti

V trenutnem delovanju aplikacije Su vpisnik smo zaznali določena odstopanja od pričakovanega oz. pravilnega delovanja, ki jih želimo odpraviti z nadgradnjo verzije Su vpisnika

7.2 Funkcionalne zahteve

- V klicu pošiljanja priponk v sistem Archeia je v trenutni verziji kot izvor dokumenta vedno označen sistem EVIP. Ta način delovanja želimo spremeniti tako, da v primeru vhodnih dokumentov ostane vrednost atributa 'EVIP' medtem ko se v primeru notranjih dokumentov v Archeio posreduje parameter 'SU'.
- Ob posredovanju dokumenta v Archeio, Archeia za vsako priponko pričakuje status, ali gre za vodilni ali spremljevalni (nevtralni) dokument. Su vpisnik v svojem sistemu ne ločuje vodilnih in spremljevalnih dokumentov in v trenutnem delovanju s klicem servisa v Archeio pošlje za vse priponke parameter 'Vodilni dokument'. To je potrebno spremeniti na način, da bo Su vpisnik v Archeio za vse dokumente/priponke pošiljal status 'nevtralni' oz. spremljevalni dokument namesto dosedanjega statusa 'vodilni'.
- Pri elektronskem podpisovanju vsakem elektronskem podpisu pobudniku posreduje elektronsko sporočilo o tem, da je bilo podpisovanje izvršeno. V primeru neodzivnosti poštne strežnikov javne uprave se pojavi težava, ker Su vpisnik ne shrani podpisanega dokumenta, preden ne ugotovi, da lahko hkrati pošlje tudi elektronsko sporočilo. To situacijo želimo spremeniti na način, da se v primeru neodzivnosti poštne strežnikov javne uprave kljub temu dovoli podpis in shranjevanje elektronsko podpisanega dokumenta, ter vse nadaljnje aktivnosti brez pošiljanja po elektronski pošti
- V trenutnem načinu delovanja ob spremembi klasifikacijskega znaka na zadevi, na le to ni več možno dodajanje novih dokumentov (Archeia zavrne shranjevanje). Su se nadgradi tako, da v primeru spremembe klasifikacijskega znaka na zadevi obstoječe dokumente v Archeii ustrezno preklasificira s klicem ustreznega servisa, kar bo omogočalo shranjevanje novih dokumentov v to zadevo
- Pri nekaterih dokumentih premeščanje dokumentov iz ene v drugo zadevo traja nerazumljivo dolgo (prihaja tudi do timeoutov). Preveriti je potrebno, v kakšnih primerih do tega pride in optimizirati premeščanje. Če se iz kakršnega koli razloga izkaže, da premeščanje ni možno, naj Su poskus premeščanja prekine po eni minuti (trenutno je nastavljeno na 5 minut) in uporabniku posreduje ustrezno obvestilo.
- V določenih primerih shranjevanje dokumenta iz EVIP na zadevo traja izrazito dolgo ali se pa sploh ne izvede (timeout). Težava domnevno nastopa zaradi preverjanja neobičajnih elektronskih podpisov. (tipičen primer je gumb [Ni za Su], ki prevzame dokument iz EVIP-a na vpisnik eRačuni, (npr. ni za Su). Potrebno je preveriti in optimizirati delovanje na tem segmentu
- V določenih primerih po podpisu dokumenta, potrditvi dokumenta oz. izvršitvi odredbe zahtevki ostajajo aktivni na portalu (se na portalu ne postavijo v status 'Zaključen'). Su je potrebno optimizirati tako, da do tega ne bo prihajalo.
- V Su vpisniku obstaja opcija, ki omogoča skupinski prevzem dokumentov iz EVIP-a, ki

prihajajo od pošiljatelja MF-ERAC v Su vpisnik. (gumb EVIP->[prenesi dokumente iz MEFRAC] V trenutnem načinu delovanja se občasno dogaja, da se pri velikem številu MF-ERAC dokumentov za prevzem iz EVIP nekaj dokumentov ne prenese, hkrati pa se odstranijo iz EVIP-a, kot da bi bili prevzeti (Su posreduje sv EVIP status o prevzemu). Ob ponovni sistemski vrnitvi na EVIP se ti dokumenti uspešno prevzamejo. Su vpisnik se nadgradi tako, da zagotovi nadzor nad tem, da so prevzeti vsi MF-ERAC dokumenti, in da je stanje na EVIP-u konsistentno.

- V trenutni verziji delovanja Su vpisnika se nam dogaja, da dokument ostane v statusu 'V podpisovanju' oz. 'V potrjevanju', čeprav je že elektronsko podpisan oz. potrjen. Domnevamo, da gre tukaj za težavo, ker klient s starim stanjem ob shranjevanju 'povozi' strežniško nastavitve. Primer:
 - uporabnik A pošlje uporabniku B v podpis dokument
 - status dokumenta se spremeni v 'Podpisovanje'
 - uporabnik A obdrži odprt dokument v aplikaciji (ostane na GUI-ju)
 - uporabnik B podpiše dokument
 - podpisan dokument se shrani, hkrati se status na strežniku spremeni v pravilen status 'Podpisan'
 - uporabnik A klikne gumb [Shrani]. ker je imel odprt GUI s statusom 'Podpisovanje' se status prepiše z nepravilnim statusom 'Podpisovanje'

Su se nadgradi tako, da je metapodatek o statusu dokumenta konsistenten z dejanskim stanjem in prepreči konflikt z različnimi uporabniškimi statusi

- V določenih primerih ob postopku prevzemanja dokumenta iz EVIP-a dobi Su vpisnik podatek o nazivu pošiljatelju, ki je daljši kot je predvidena dolžina atributa v Su tabeli, zaradi česar se prevzem dokumenta ne more izvršiti. Primer: „Glavna pisarna tega in tega sodišča v tem in tem mestu in uporabnik ta in ta“ <gp.katerakoli@nekaj.si> Su vpisnik želimo nadgraditi tako, da bo v primeru predolgega naziva ustrezno 'odrezal' (TRIM) število znakov, da se bodo lahko shranili v Oracve tabelo
- V su vpisniku se izvaja migracija priponk, ki so nastale pred realizacijo uvedbe povezave Su vpisnika z Archeio v samo Archeio. Potek migracije starih dokumentov je realiziran z določenimi časovnimi urniki (Quartz). V trenutnem delovanju migracija poteka izrazito počasi, hkrati pa se določene priponke ne prenesejo v Archeio, čeprav se zabeleži status 'Prenesena'. Su želimo nadgraditi tako, da se bo hitrost migracije optimizirala, hkrati pa se preveri in uskladi tudi stanje za nazaj (priponke, ki so označene za prenesene, čeprav niso, se ponovno pošljejo v vrsto za migracijo)
- Elektronsko podpisovanje v Su vpisniku je omogočeno bodisi neposredno v samem Su vpisniku ali pa preko skupnega modula eZIP, kamor se stekajo zahtevki za podpisovanje iz različnih vpisnikov. V trenutnem delovanju Su vpisnika se zahtevek za podpis uspešno inicializira tako v Su vpisniku kot v eZip modulu. Po elektronskem podpisu v Su vpisniku se zahtevek za podpis ustrezno odstrani iz eZIP modula. Po elektronskem podpisu v eZIP-u, bi se moral zahtevek za podpis istega dokumenta v Su vpisniku odstraniti, hkrati bi se moral shraniti v Su tudi podpisan dokument ter spremeniti status v 'Podpisan', kar pa se ne zgodi. Su vpisnik se nadgradi tako, da se ustrezno posodobi povezovanje z eZip modulom, da se bodo dokumenti, podpisani v eZip-u ustrezno odražali tudi v Su vpisniku-u.

7.3 Prezemni pogoji

7.3.1 Su vpisnik v primeru notranjih oz. izhodnih dokumentov (priponk) v Archeio posreduje parameter 'SU', v primeru vhodnih dokumentov (priponk) pa parameter 'EVIP'

7.3.2 Su vpisnik v Archeio kot parameter statusa dokumenta (priponke) za vse dokumente(priponke) namesto dosedanjega [vodilni] posreduje v Archeio parameter [spremljevalni (nevtralni)]

7.3.3 Elektronsko podpisovanje v Su vpisniku je neodvisno od odzivnosti poštnih strežnikov

- Su vpisnik v primeru uspešnega elektronskega podpisa priponko/priponke v vsakem primeru shrani in na portal ustreznim uporabnikom kot doslej posreduje ustrezno obvestilo o izvedbi akcije
- Su vpisnik skuša ustreznim uporabnikom v primeru izvedbe el. podpisa) dodatno posredovati še obvestilo po elektronski pošti. Če je s povezavami do MJU poštnih strežnikov vse v redu, se el. sporočila generirajo tako kot doslej, v primeru, če poštni strežniki na MJU niso odzivni oz. prihaja do težave na komunikacijskem omrežju, pa se pobudniku podpisa na zaslonu prikaže obvestilo, da se elektronsko sporočilo ni generiralo in da je obvestilo o izvedbi akcije vidno le na portalu.

7.3.4 Omogočeno je dodajanje in prevzemanje novih dokumentov na zadeve s spremenjenim klasifikacijskim znakom

- Su vpisnik v primeru spremembe klasifikacijskega znaka na zadevi s klicem ustreznih dokumente v Archeii preklasificira na nov klasifikacijski znak
- novi dokumenti se na zadevah s spremenjenim klasifikacijskim znakom uspešno dodajajo in shranjujejo.

7.3.5 Premeščanje dokumentov med zadevami je časovno optimizirano.

- premestitev dokumenta iz zadeve na zadevo je časovno optimizirana
- če se premestitve iz kakršnega koli razloga ne da izvesti, se uporabniku po ustreznem času posreduje ustrezno obvestilo.

7.3.6 Prevzemanje dokumentov iz EVIP-a v Su vpisnik se izvede v sprejemljivem času za vse dokumente, ali pa se po nastavitvi dolžine timeout-a prikaže obvestilo z opisom napake, zakaj dokumenta ni moč prevzeti

7.3.7 Po izvedbi elektronskega podpisovanja, potrjevanja ali izvršitvi odredbe, se portalski zapisi pravilno spremenijo v status 'Zaključen'

7.3.8 Su vpisnik s klikom na gumb [Prenesi dokumente iz MFERAC] pravilno prevzame vse dokumente in zagotavlja konsistentno stanje na EVIP-u

7.3.9 Su vpisnik pravilno beleži status dokumentov v aplikaciji in ohranja konsistentno stanje metapodatkov

7.3.10 Su vpisnik omogoča prevzem dokumentov, tudi kjer je naziv pošiljatelja daljši od dolžine atributa v tabeli (v tem primeru naziv ustrezno skrajša)

7.3.11 Migracija starih priponk iz Su v Archeio poteka pravilno in odzivno

- migracija iz Su vpisnika v Archeio poteka časovno ustrezno in stabilno.
- zagotovljena je procedura za preverjanje usklajenosti dokumentov z Archeio (v primerih, ko je dokument v Su označen kot 'migriran' in ga ni v Archeii, je potrebno dokumentu status ponovno nastaviti na 'nemigriran', da se bo zanj ponovno sprožil postopek prenosa.)

7.3.12 Dokumenti podpisani v eZIP modulu ohranjajo konsistentnost z Su vpisnikom

- dokumenti, ki so podpisani preko modula eZIP povzročijo, da se podpisan dokument prenese v segmentu Su vpisnika
- status dokumenta v Su vpisniku se spremeni v 'Podpisan'
- portalski zapis z zahtevkom za podpisovanje se odstrani iz Su vpisnika
- ustreznim uporabnikom se kreirajo portalski zapisi z obvestilom o podpisanem dokumentu.

Funkcionalne nadgradnje

8 Vzpostavitev sistema za označevanje posameznih dokumentov na zadevah ter upravljanje prikaza (filtriranje)

8.1 Opis funkcionalnosti:

V trenutnem delovanju SU vpisnika se privzeto prikazujejo vsi dokumenti zadeve. Predvsem v primeru obsežnejših zadev lahko pride do nepreglednosti in oteženega iskanja ustrezne dokumentacije.

Zaradi omenjenega želimo uvesti sistem dodatnih označevalcev, ki se bodo lahko dodajali na posamezne dokumente. Osnovni namen teh označevalcev bo omogočanje filtriranja prikaza seznama dokumentov glede na vsebnost posameznih označevalcev.

Namen rešitve je torej v zagotavljanju večje preglednosti dokumentov v posameznih (predvsem obsežnejših) zadevah.

8.2 Funkcionalne zahteve

- SU vpisnik se nadgradi tako, da se funkcionalnost sistema označevalcev omogoči na poljubnem naboru vpisnikov. V sistemskih nastavitvah mora biti določeno, na katerih vpisnikih se označevalci smejo uporabljati.
- omogočena mora biti uporaba privzetih označevalcev (nastavijo se sistemsko).
- na zavihku [Spis] se doda spustno okno (multiizbira), kjer lahko uporabnik iz nabora označevalcev filtrira prikaz dokumentov iz posamezne zadeve.
- na vsaki vrstici seznam dokumentov se doda nov gumb [Prikaži označevalce], ki prikaže seznam označevalcev označenega dokumenta.
- na zavihku vpisnik se doda nov gumb [Prikaži označevalce], ki prikaže sezname dokumentov za vsak posamezni označevalec.

8.3 Prezemni pogoji

8.3.1 Opredelitev vpisnikov, na katerih je dovoljeno uporabljati označevalce

- v datoteko system.properties je dodana nova vrstica, kjer je opredeljen nabor šifer vpisnikov, na katerih je omogočena uporaba dodatnih označevalcev dokumentov. Označevalci se omogočeni le na teh vpisnikih. Na ostalih vpisnikih niso vidni oz. so onemogočeni.

8.3.2 Prikaz seznama možnih označevalcev

- na podzavihku [Spis=>Dokumenti] se se doda novo izbirno polje s seznamom privzetih označevalcev ter označevalcev na zahtevo, ki omogoča uvrstitev dokumenta na posamezen označevalec.

8.3.3 Dodana vrstica za nabor sistemskih označevalcev v datoteki system.properties

- V datoteko system.properties se doda nova vrstica, kjer se opredeli nabor sistemsko določenih označevalcev, ki se lahko 'prilepijo' na dokumente zadev tistih vpisnikov, ki imajo dodajanje označevalcev omogočeno (točka 3.2.1).

8.3.4 Prikaz obstoječih označevalcev posameznega dokumenta.

- na seznamu dokumentov v modulu [Spis=>Dokumenti] je za vsak dokument omogočen prikaz nabora označevalcev, ki jim je dodeljen.

8.3.5 Prikaz seznama označevalcev za izbrane dokumente iz seznama dokumentov zadeve

Na zavihku [SPIS=>Dokumenti] se doda nov gumb, ki omogoči prikaz označevalcev za vse dokumente

8.3.6 Prikaz seznama označevalcev na konkretnem dokumentu

- na GUI-ju [SPIS=>Dokumenti=>Prikaz dokumenta] je v segment [Ostalo] dodano novo bralsko polje, kjer so prikazani vsi morebitni označevalci, prilepljeni na ta dokument.

8.3.7 Izpis seznama označevalcev za vse dokumente konkretne zadeve

- Na GUI-ju [SPIS=>Povzetek] je dodan gumb, ki omogoča izpis seznama vseh dokumentov ter označevalcev, ki posameznemu dokumentu pripadajo.

8.3.8 Dodajanje (lepljenje) označevalcev na posamezne dokumente

- na podzavihku [Spis=>Dokumenti] je dodano izbirno okno, s seznamom obstoječih označevalcev, bodisi sistemsko dodanih ali predhodno uporabniško dodanih.
- izbirno okno mora omogočati hkratni izbor večih označevalcev (multiizbira).
- uporabnik lahko predhodno opredeli dokumente (enega ali večih), ki jim bo dodal (prilepil) označevalce.
- uporabnik lahko preko izbirnega okna s seznamom označevalcev izbere ustrezne označevalce, le ti pa se nato dodajo na vse dokumente, ki jih je uporabnik predhodno (s kljukicami) označil za dodajanje.
- izbirno okno mora imeti omogočeno tudi opcijo za dodajanje novega označevalca, a le v primeru, če je v sistemskih nastavitvah opredeljeno, da se lahko dodajajo dodatni označevalci.

9 Označevalec CKE

9.1 Opis funkcionalnosti

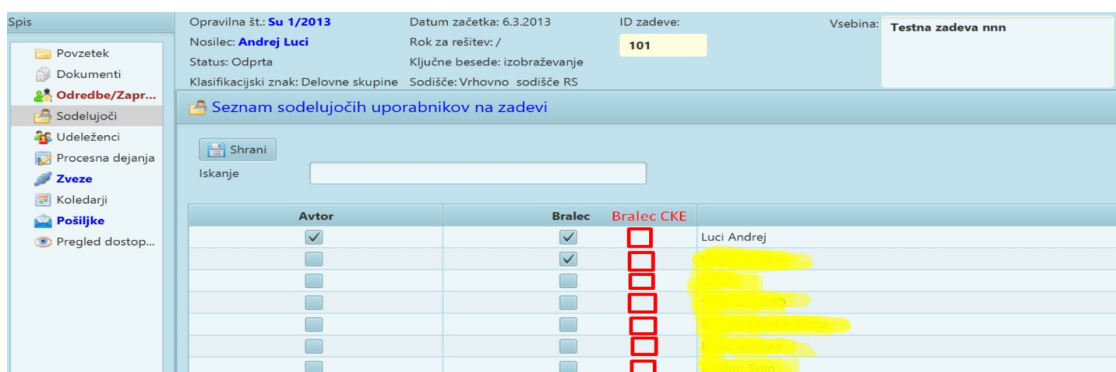
Aplikacija SU vpisnik v trenutnem načinu delovanja omogoča poleg določitve nosilca zadeve tudi določitev nabora sodelujočih avtorjev in sodelujočih bralcev na zadevi. Uporabnik, ki se mu dodeli ena izmed omenjenih treh opcij dobi dostop do celotne zadeve z vsemi dokumenti in dogajanja na njej. Tak način delovanja velja za vse šifre vpisnikov.

V nadaljevanju se bo v okviru aplikacije SU vpisnik kreiral nov vpisnik za vodenje osebnih spisov (postopek kreiranja novega vpisnika je že vzpostavljen in ga realiziramo z notranjimi viri, tako da ni del funkcionalnih zahtev tega javnega naročila)

Za nov vpisnik za vodenje osebnih spisov obstoječi način dodeljevanja sodelujočih uporabnikov ne bo zadoščal. Določenim zunanjim uporabnikom (Sodni svet, Personalni sveti, Kadrovske službe, Finančno računovodske službe) bo namreč potrebno omogočiti dostop le do določenega nabora dokumentov ter le do določenega nabora drugih aktivnosti na zadevi.

9.2 Funkcionalne zahteve

- SU vpisnik se nadgradi tako, da se doda poseben označevalec [CKE], ki ima poleg splošne funkcije filtriranja dokumentov (podobno kot drugi „označevalci“ iz prejšnje alineje) še dodatne značilnosti.
- Označevalec CKE je trenutno predviden le za vpisnik za vodenje osebnih spisov. Možno je, da se bo kdaj ta nabor razširil še na kak drug vpisnik. Seznam vpisnikov, ki bodo imeli na voljo uporabo opcije označevalca [CKE] je potrebno dodati kot novo alinejo v datoteko v system.properties.
- Na zadevi se na zavihku Spis=>Sodelujoči poleg trenutnih opcij za sodelujoče uporabnike ([Avtor], [Bralec]) dodati novo opcijo [Bralec CKE], ki je na voljo le za vpisnike, ki so ustrezno označeni v system.properties.



- vsakemu uporabniku iz nabora vidnih uporabnikov se lahko doda kljukica tudi v stolpcu [Bralec CKE].
- Oznaka (kljukica) na polju [Bralec CKE] pri posameznem uporabniku nima posebnega pomena, če je taisti uporabnik nosilec zadeve ali pa če je [Avtor] oz. [Bralec], saj ima na podlagi tega dostop do celotne zadeve.
- Vsak dokument iz seznama dokumentov se lahko označi z opcijo [CKE].
- Privzeto ob začetku delovanja nadgrajene verzije noben dokument nima oznake [CKE].

- Novi dokumenti se lahko označili kot [CKE] bodisi v postopku prevzemanju dokumenta v posamezno zadevo ali ob ustvarjanju novega notranjega dokumenta na zadevi.
- Označevalec [CKE] je možno dodati le na dokumente, ki so v končnem statusu. Na dokumente v delovnem statusu (npr. V delu, Potrjevanje, Podpisovanje) dodajanje označevalca [CKE] ni dovoljeno.
- Omogočeno mora biti hkratno označevanje večih dokumentov z označevalcem [CKE], upošteva vse določene omejitve. To se realizira na način, da se označi (obkljuka) ustrezne vrstice v stolpcu [CKE] in se nato s klikom na ustrezen gumba te nastavitve shranijo. Opomba: Opremljanje dokumentov z označevalcem [CKE] poteka na drugačen način, kot pri vseh ostalih označevalcih, ki so namenjeni le uporabniškemu filtriranju zadev, ne pa tudi omejevanju dostopa.
- Dokument z označbo [CKE] se lahko premešča med zadevami. V primeru premeščanja med zadevami istega vpisnika se označba [CKE] ohrani. V primeru, da se dokument premesti v drug vpisnik se označba [CKE] odstrani, saj navedena označba v drugih vpisnikih ni pomembna.
- Prikazovanje označbe [CKE] v seznamu dokumentov: Na zavihku [Spis=>Dokumenti] zadevi“ se stolpec [CKE] uvrsti za stolpec [Opis dokumenta/Vsebina] in pred stolpec [Dat. Prejema]. *****Spremeni se razporeditev stolpcev tako, da se stolpec „Pošiljatelj“ uvrsti na konec. Stolpec [CKE]
- Označba [CKE] na sistem obstoječih vlog ne vpliva - vsak, ki lahko vidi dokumente na zadevi, lahko vidi tudi dokumente z označbo [CKE].
- Zunanji uporabnik (Sodni svet, personalni sveti, kadrovska služba VS RS,...), ki bo vpogledoval v dokumente z označbo [CKE], mora biti dodan na vpisnik v katerem se bodo vodili osebni spisi z obstoječo vlogo na aplikaciji „Uporabnik“. (to aktivnost realizira naročnik in ni del razpisne dokumentacije)
- Nabor načinov sodelovanja na posamezni zadevi se iz že obstoječih tipov sodelujočih uporabnikov [Avtor], [Bralec] razširi še za način sodelovanja [CKE bralec]. Pravice tega načina sodelovanja bodo, da uporabnik s to pravico na podzavihku [Spis - Dokumenti] vidi le dokumente, ki imajo označbo [CKE]. Ostali dokumenti se mu ne prikazujejo na seznamu dokumentov. Iz številčenja dokumentov je razvidno, da niso prikazani vsi dokumenti.
- Sodelujoči uporabnik z oznako [CKE bralec] ima na zadevi izključno bralske pravice, in lahko le vpogleduje dokumente in metapodatke posameznih dokumentov.
- Sodelujoči uporabnik z oznako [CKE bralec] lahko v podzavihku Dokumenti na „Pregled dokumentov na zadevi“ vidi dokumente z označbo CKE, podzavihek Povzetek. [CKE bralec] na konkretni zadevi ne vidi podatkov v podzavihkih [Odredbe], [Pošiljke], [Koledarji], [Procesna dejanja], [Zveze], [Pregled dostopov].
- Sodelujoči uporabnik z oznako [CKE bralec] na zavihek [Portal] prejema le obvestili, da je na zadevo dodeljen kot sodelujoči uporabnik - CKE bralec in, da je bil razrešen kot CKE bralec. Drugih obvestil ne sprejema.
- Sodelujoči uporabnik z oznako [CKE bralec] lahko vidi vse dokumente v zadevi, ki so označene kot CKE, tudi če so le-ti zaklenjeni.

9.3 Prezemni pogoji

9.3.1 Dodan nov sistemski parameter za določanje „CKE“ vpisnikov

V sistemskih parametrih (system.properties) je dodan nov parameter, ki opredeljuje šifre vpisnikov, na katerih je omogočena uporaba označevalca [CKE]

9.3.2 Dodan nov tip sodelujočega uporabnika [Bralec CKE]

Na zavihku [Spis=>Sodelujoči] je dodan nov označevalni stolpec [Bralec CKE], ki opredeljuje uporabnike z omejenim dostopom do nabora dokumentov (CKE) ter drugih funkcionalnosti zadeve. Potencialnim uporabnikom iz nabora uporabnikov se lahko kljukice dodajajo/odvzemajo.

9.3.3 Vidnost/aktivnost označevalnega stolpca le pri „CKE vpisnikih“

Označevalni stolpec [Bralec CKE] je omogočen oz. viden le na vpisnikih, ki so navedeni v ustreznem parametru v system.properties, ki določa pravico uporabe opcije [bralec CKE]

9.3.4 Omogočeno je dodajanja metapodatka „CKE“ na posamične dokumente

- Dokumente iz zadev vpisnikov, kjer je omogočeno upravljanje „CKE“ parametrov je možno označiti (obkljukati) in označiti kot „CKE“ dokumente.
- Privzeto ob začetku uporabe nove verzije noben dokument ni označen z oznako [CKE].
- Označevalec [CKE] je možno dodajati le na dokumente, ki se nahajajo v enem izmed končnih statusov. Če se status dokumenta, ki ima vpisan metapodatek „CKE“ spremeni iz končnega v delovnega, se mora hkrati s tem metapodatek „CKE“ odstraniti z dokumenta ter o tem uporabnika ustrezno obvestiti
- Vhodnim dokumentom se lahko doda metapodatek „CKE“ že v postopku prevzemanja/evidentiranja ali kasneje v postopku urejanja (zavihek [eVIP=>Evidentiranje vhodnega dokumenta]), a le v primerih, kadar če dokument preide v enega izmed končnih statusov
- Notranjim dokumentom se lahko doda metapodatek „CKE“ že v postopku kreiranja/ustvarjanja ali kasneje v postopku urejanja (zavihek [Spis=>Dokumenti=>Dodajanje dokumenta]), a le v primerih, kadar dokument preide v enega izmed končnih statusov.

9.3.5 Omogočeno je hkratno dodajanja metapodatka „CKE“ na več dokumentov

- Na zavihku [Spis=>Dokumenti] ja možno označiti (obkljukati) več dokumentov hkrati in s klikom na ustrezen gumb [Dodaj CKE] vnesti metapodatek „CKE“.
- Upoštevana je omejitev, da če katerikoli izmed označenih dokumentov ne ustreza pogojem za dodelitev metapodatka „CKE“ (dokument ni v končnem statusu), se akcija dodeljevanja „CKE“ ne izvrši, kljukice iz izbranih dokumentov se umaknejo, uporabniku pa se prikaže ustrezno obvestilo.

9.3.6 Umik oznake „CKE“ ob premeščanju na vpisnike, ki niso „CKE“ vpisniki

- Dokument z označbo [CKE] je tako kot vse druge možno premešča med zadevami na različnih vpisnikih.
- V primeru premeščanja na zadevo iz vpisnika, ki omogoča „CKE“, se metapodatek „CKE“ ohrani.
- V primeru premeščanja na zadevo iz vpisnika, ki ne omogoča „CKE“, se označba „CKE“ odstrani.

9.3.7 Metapodatek „CKE“ se ustrezno prikazuje v stolpcu na seznamu dokumentov

- Na zavihku [Spis=>Dokumenti] je na določeno mesto prikaza seznama dokumentov vrinjen nov stolpec „CKE“
- Polja stolpca so tipa „Označevalec“ (checkbox) in prikazujejo, ali je metapodatek „CKE“ za posamezen dokument vpisan.

9.3.8 Sodelujoči uporabnik [Bralec CKE] ima dostop le do „CKE“ dokumentov

- Označba [CKE] na dokumentih ne spreminja sistema obstoječih vlog - vsak, ki lahko vidi dokumente na zadevi, lahko vidi tudi dokumente z označbo [CKE].
- Sodelujoči uporabnik [Bralec CKE] vidi le dokumente, ki imajo vpisan metapodatek „CKE“
- Sodelujoči uporabnik [Bralec CKE] ima na zadevi izključno bralske pravice, in lahko le vpogleduje dokumente in metapodatke posameznih dokumentov.
- Sodelujoči uporabnik [Bralec CKE] za posamezno zadevi vidi le podzavihka [Spis=>Povzetek] in [Spis=>Dokumenti]. Ostalih podzavihkov sodelujoči uporabnik z vlogo [Bralec CKE] bodisi ne vidi (skriti podzavihki), ali pa zanj niso omogočeni (onemogočeni podzavihki).
- Sodelujoči uporabnik [Bralec CKE] na zavihek [Portal] prejema le obvestila, da je na zadevo dodeljen kot sodelujoči uporabnik – [Bralec CKE] in, da je razrešen kot [Bralec CKE]. Drugih obvestil ne sprejema.

9.3.9 Vidnost zaklenjenih dokumentov za sodelujočega uporabnika [Bralec CKE]

- Sodelujoči uporabnik z oznako [CKE bralec] lahko vidi vse dokumente v zadevi, ki so označene kot CKE, tudi če so le-ti zaklenjeni.

9.3.10 Dopolnitev opisa procesnih dejanj pri dodajanju vloge [Bralec CKE]

- Že obstoječe procesno dejanje [030 – Dodelitev sodelujočega uporabnika], ki se uporablja ob dodajanju avtorjev in bralcev na zadevo, se dopolni tako, da se v primeru dodelitve sodelujočega uporabnika [Bralec CKE] v opis vpiše besedilo Dodeljena CKE bralska pravica
- Že obstoječe procesno dejanje [031 – Razrešitev sodelujočega uporabnika], ki se uporablja ob umiku avtorjev in bralcev iz zadeve, se dopolni tako, da se v primeru razrešitve sodelujočega uporabnika [Bralec CKE] v opis vpiše besedilo Razrešena CKE bralska pravica

9.3.11 Dopolnitev opisa koledarjev (opomnikov) pri dodajanju vloge [Bralec CKE]

- Že obstoječ opomnik/koledar [Dodelitev sodelujočega uporabnika], ki se uporablja ob dodajanju avtorjev in bralcev na zadevo, se dopolni tako, da se v primeru dodelitve sodelujočega uporabnika [Bralec CKE] v opis vpiše besedilo Dodeljena CKE bralska pravica
- Že obstoječ opomnik/koledar [Razrešitev sodelujočega uporabnika], ki se uporablja ob umiku avtorjev in bralcev iz zadeve, se dopolni tako, da se v primeru razrešitve sodelujočega uporabnika [bralec CKE] v opis vpiše besedilo Razrešena CKE bralska pravica

10 Nadgradnja iskalnika po zadevah in dokumentih

10.1 Opis funkcionalnosti

V trenutni verziji imamo na levi strani zaslona na zavihku Vpisnik prikaz določenih vnosnih polj možnost iskanja po zadevah ali dokumentih, kar nam ne zadostuje. Ker je segment iskalnih parametrov prostorsko omejen, želimo imeti dodatno razširjeno možnost iskanja po Zadevah oz. Dokumentih.

10.2 Funkcionalne zahteve

- Na zavihku [Vpisnik] se realizira dodatni gumb [Razširjeno iskanje]. S klikom na ta gumb se odpre nov GUI, kamor bo lahko uporabnik vpiše iskalne kriterije za iskanje zadev oz. dokumentov
- Realizira se GUI uporabniški vmesnik, ki poleg iskalnih parametrov vsebuje še dva gumba: [Najdi zadeve] in [Najdi dokumente].
- Ob kliku na gumb [Najdi zadeve] Su vpisnik vrne rezultate na enak način in v enaki obliki kot pri iskalniku v segmentu [Vpisnik=>Iskanje=>Zadeve] upošteva vnesene filtre
- Ob kliku na gumb [Najdi dokumente] Su vpisnik vrne rezultate na enak način in v enaki obliki kot pri iskalniku v segmentu [Vpisnik=>Iskanje=>Dokumenti] upošteva vnesene filtre
- Pri posameznih poljih, ki so tipa ComboBox, npr. (Klasifikacijski znak, Status zadeve), lahko uporabnik izbere več vrednosti (iskalnik tukaj upošteva kot običajno unijo izbir).
- Pravila dostopanja do zadev in dokumentov ostajajo nespremenjena kot povsod drugod, torej uporabnik dobi rezultate le za zadeve/dokumente, do katerih ima tudi sicer pravico vpogleda.
- Nov GUI iskalnik mora ob sprožitvi iskanja upoštevati tako vnesene filtre, ki se nanašajo na zadeve, kot filtre, ki se nanašajo na dokumente.
- Pri iskanju po dokumentih, ki se je izkazalo za eno performančno najbolj obremenjujočih poizvedb, je treba zagotoviti ustrezno optimizacijo poizvedb za doseganje primerne odzivnosti. Med drugim je potrebno na ustrezen način zagotoviti omejen nabor zadetkov v iskalniku in druge mehanizme, ki preprečujejo časovno prekomerno obremenilna iskanja.

Slika:

Okvirni prikaz GUI uporabniškega vmesnik. Dokončna oblika in vsebina bo določena tekom izvedbe projekta.

10.3 Prezemni pogoji

10.3.1 Dodan nov gumb na segmentu vpisnik z nazivom [Razširjeno iskanje]

- na segmentu [Vpisnik] je dodan nov gumb [Razširjeno iskanje].

10.3.2 Odpiranje Uporabniškega vmesnika [Razširjeno iskanje]

- s klikom na gumb [Razširjeno iskanje] se odpre uporabniški vmesnik [Iskalnik zadev in dokumentov].
- konkreten nabor in postavitev polj bosta določena tekom izvajanja projekta, okvirni prikaz uporabniškega vmesnika se nahaja na sliki zgoraj.
- Uporabniški vmesnik [Razširjeno iskanje] poleg nabora vnosnih polj vsebuje še tri dodatne gumbe: [Najdi zadeve], [Najdi dokumente] in [Počisti iskalna polja].

10.3.3 Iskanje in prikaz zadev

- s klikom na gumb [Najdi zadeve] se sproži iskanje zadev glede na vnesene iskalne kriterije.
- prikaz zadev je pripravljen na enak način oz. v istem segmentu, kot je realiziran prikaz preko gumba [Vpisnik=>Zadeve=>Išči].
- iskalnik preverja število zadetkov. Zgornja meja za prikaz je število, vpisano v sistemski datoteki system.properties. V primeru preseganja števila zadetkov Su vpisnik uporabnika

obvesti o preseganju in predlaga zožitev iskanja.

- preverjanje ustreznosti iskalnih parametrov pred zagonom iskanja je realizirano.
- v besedilnih poljih je omogočen vnos nadomestnih znakov.

10.3.4 Iskanje in prikaz dokumentov

- s klikom na gumb [Najdi dokumente] se sproži iskanje dokumentov glede na vnesene iskalne kriterije.
- prikaz dokumentov je pripravljen na enak način oz. v istem segmentu, kot je realiziran prikaz preko gumba [Vpisnik=>Dokumenti=>Išči].
- iskalnik preverja število zadetkov. Zgornja meja za prikaz je število, vpisano v sistemski datoteki system.properties. V primeru presege števila zadetkov Su vpisnik uporabnika obvesti o preseganju in predlaga zožitev iskanja.
- preverjanje ustreznosti iskalnih parametrov pred zagonom iskanja je realizirano.
- v besedilnih poljih je omogočen vnos nadomestnih znakov.

10.3.5 Vnos sistemskega parametra za maksimalno število zadetkov za prikaz

- v sistemsko datoteko system.properties je dodan nov atribut, ki določa maksimalno število zadetkov, ki jih iskalnik prikazuje.

10.3.6 Ohranitev vpisanih podatkov za naslednja iskanja

- po zapiranju uporabniškega vmesnika [Napredno iskanje] aplikacija ohrani vnesene filtrirne podatke za morebitno naslednje iskanje. To velja za čas aktivnosti prijave. Ob novem zagonu SU vpisnika je vsebina iskalnih polj prazna.

10.3.7 Čiščenje vsebine iskalnih polj

- s klikom na gumb [Počisti iskalna polja] se vsebina vseh iskalnih polj izprazni.

10.3.8 Umik določenih polj iz obstoječih iskalnikov zadev in dokumentov

- Iz obstoječih iskalnikov [Vpisnik=>Iskanje=>Zadeve] in [Vpisnik=>Iskanje=>Dokumenti] so določena redkeje uporabljena polja odstranjena v skladu z definiranim naborom.
- Ko uporabnik ponovno klikne gumb 'Razširjeno iskanje', naj se mu ohranijo vpisani podatki iz njegovega zadnjega vnosa parametrov. To naj bo shranjeno samo nekje v delovnem spominu, ni shranjevanja v kakšnih tabelah. Če uporabnik zapre in ponovno odpre aplikacijo, potem se GUI za razširjeno iskanje odpre s praznimi polji.
- Gumb 'Počisti iskalna polja' ponastavi vsa iskalna polja na prazno vrednost.
- Torej aplikacija najprej preveri število zadetkov in če preseže število N, jih prikaže le prvih N z obvestilo, da je prikazan omejen nabor zadetkov in da je potrebno zožiti iskalne kriterije. Število N se določi v system.properties. (npr. 500). Če se izkaže potrebno zaradi performans, se dodajo tudi novi indeksi.

11 Dodajanje zaznamka ob predložitvi dokumenta v podpisovanje

11.1 Opis funkcionalnosti

Pri elektronskem podpisovanju dokumenta lahko podpisnik ob podpisu dokumenta doda tudi tekstovni komentar, ki se kot metapodatek doda k informaciji o elektronskem podpisu.

SU vpisnik se nadgradi tako, da bo lahko tudi pobudnik podpisa ob pošiljanju v elektronsko podpisovanje dodal svoj komentar.

11.2 Funkcionalne zahteve

	Dokument	Priponka	Opis
<input checked="" type="checkbox"/>	SuP 1/2013-40	Testni dokument.odt	/
<input checked="" type="checkbox"/>	SuP 1/2013-40	Testni dokument.odt.pdf	/
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

Komentar pobudnika

Uporabniki sodišča

Podpisniki

Luci Andrej

Dodaj

Odstrani

Dodaj vse >>

<< Odstrani vse

Prekliči

Pošlji v podpisovanje

- Pri izvedbi akcije Pošiljanja dokumenta v elektronsko podpisovanje (gumb [V podpisovanje] na zavihku Spis=>Dokumenti) ali gumb [Podpisovanje] na zavihku [Podpisovanje] na zavihku [Spis=>Dokumenti=>Pregled dokumentov]) se pobudniku podpisa omogoči, da poleg že obstoječih parametrov doda tudi svoj komentar k podpisu
- Komentar se doda v dodatnem razširljivem besedilnem polju.

- Na okno [Pregled podpisov] na zavihku [Spis=>Dokumenti=>Pregled dokumentov] se doda nov stolpec, kjer je razviden komentar pobudnika podpisa, kot ga je vpisal ob pošiljanju v elektronsko podpisovanje.

Pregled podpisov

Podpisovanje/Potrjevanje

Uporabnik, ki je zahteval podpisovanje: Andrej Luci Vrsta dokumenta: Notranji

Datum začetka postopka: 27.9.2024

Opravišna št. dokumenta: SuP 1/2013-40 Status dokumenta: Podpisan

Opis dokumenta: klshdfods

Seznam priponk za podpis

Št.	Naslov	Opis	Ogled	Urejanje
1	Testni dokument.odt.pdf	/	Odpri	

Status podpisovanja priponk

Podpisnik	Status	Dokument v el. ...	Dokument el. podpis...	Komentar podpi...	Komentar pobudnika
Andrej Luci	Podpisan	27.9.2024 12:51:00	27.9.2024 12:52:39	Super sem to p...	
[Yellow box]	Podpisan	5.9.2024 11:19:35	5.9.2024 12:05:26	/	

Pošlji v podpisovanje Zapri

11.3 Prezemni pogoji

11.3.1 Pobudniku podpisa je omogočen vnos zaznamka

Pri pripravi pošiljanja priponk v elektronsko podpisovanje se na oknu [Podpisovanje] nahaja dodatno vnosno polje, kamor lahko pobudnik vpiše svoj komentar ob pošiljanju v elektronsko podpisovanje.

11.3.2 V oknu za podpisovanje je razviden komentar pobudnika

Na oknu [Pregled podpisov] se nahaja nov stolpec, kjer se prikazuje komentar pobudnika podpisa.

12 Seznam el.naslovov z možnostjo izbire udeležencev iz LDAP sistema (za sodisce.si in gov.si)

12.1 Opis funkcionalnosti

Pri dodajanju ali urejanju elektronskih naslovov udeležencev iz Šifranta pogostih udeležencev, se elektronski naslovi sestavljenih udeležencev (skupine večih prejemnikov in posledično večimi elektronskimi naslovi) prikazujejo v večvrstičnem besedilnem polju, ločeno s podpičji. Tak način je v primeru številnih članov skupine udeležencev nepregleden.

Modul se uporablja na naslednjih segmentih:

- [Administracija=>Šifrant pogostih subjektov=>Spremeni]; polje El.pošta
- [Spis=>Udeleženci=>Izbira udeleženca]; polje El.pošta
- [Spis=>Dokumenti=>Odprava/Posredovanje=>Dodaj udeleženca; polje El.pošta

12.2 Funkcionalne zahteve

- Su vpisnik se nadgradi tako, da se podatki iz polja El.pošta razporedijo, prikazujejo in urejajo v obliki seznama (List) ali podobna rešitev, kar uporabniku olajša pregled, hkrati pa zmanjšuje možnost tipkarskih napak
- Uporabnik ob kliku na posamezen element iz seznama ureja samo ta elektronski naslov. Elektronski naslov se lahko dodaja, spreminja ali odstrani
- Omogoči se nadzor vnosa elektronskih naslovov iz domen [sodisce.si] in [gov.si] z uporabo LDAP sistema (preverjanje pravilnosti in pomoč pri vnašanju (typeahead))
- Omogoči se kopiranje večih el. naslovov hkrati na seznam

Pregled udeleženca

Seznam udeležencev na zadevi

Vloga* Prejemnik

☒ Fizična oseba ☐ S.p. ☐ Pravna oseba

Ime* Nov testni

Priimek* Andrej L.

El. pošta
andrej.luci@sodisce.si,
andrej.luci@gmail.com,
tecajnik02@sodisce.si

Varni el. predal

Telefon Mobilni telefon Fax

Poštni predal

Prebivališče Za vročanje Začasni Drug naslov

Ulica Hišna št.

Poštna št.

Kraj

Država Slovenia

Prekliči Potrdi

12.3 Prezemni pogoji

12.3.1 Seznam elektronskih naslovov udeležencev se ne prikazuje več v splošnem tekstovnem polju ampak v obliki urejenega seznama.

12.3.2 Uporabnik lahko klikne na posamezen element seznama in ga ureja ali izbriše

12.3.3 Uporabnik ima na voljo gumb za dodajanje novega elementa na seznam

12.3.4 Uporabnik ima na voljo možnost uvoza el.naslovov z nadzorom imeniških direktorijskih struktur (LDAP) in sicer za domeni sodisce.si in gov.si.

12.3.5 Ob iskanju el. naslova preko LDAP sistema je aktivirana pomoč pri vnosu (typeahead)

12.3.6 Uporabnik ima (zaradi pohitritve delovanja) možnost uvoza večih elektronskih naslovov hkrati. El. naslovi se nahajajo v tekstovni ali drugi ustrezni datoteki v ustreznem formatu.

12.3.7 Su vpisnik kontrolira pravilnost vnosov in prepreči shranjevanje v primeru napak

13 Optimizacija uporabniškega vmesnika za šifrant pogostih subjektov

13.1 Opis funkcionalnosti

V nastavitvah SU vpisnika lahko vsako sodišče vodijo in uporabljajo t.i šifranti udeležencev. Namen teh šifrantov je, da uporabnikom olajšajo in poenostavijo izbiro oz. določanje prejemnikov pošilk ob pripravi pisanje. Šifranti udeležencev so:

- šifrant pogostih subjektov; zapisi vanj se lahko dodajajo/urejajo na tri načine:
 - neposredno z urejanjem šifranta pogostih objektov preko uporabniškega vmesnika (zavihek [Administracija=>Šifrant pogostih subjektov])
 - dodajanje preko zavihka Spis=>Udeleženci (po dodatni verifikaciji urednika šifranta preko uporabniškega vmesnika šifranta)
 - dodajanje ob izdelavi pošiljke Spis=>Dokumenti=>odprava/Posredovanje (po dodatni verifikaciji urednika šifranta preko uporabniškega vmesnika šifranta)
- šifrant pooblaščenec; zapisi vanj se dodajajo/urejajo na naslednji način:
 - neposredno z urejanjem šifranta pooblaščenec preko uporabniškega vmesnika (zavihek [Administracija=>Šifrant pooblaščenec])
- šifrant porotnikov; zapisi vanj se dodajajo/urejajo na naslednji način:
 - neposredno z urejanjem šifranta porotnikov preko uporabniškega vmesnika (zavihek [Administracija=>Šifrant porotnikov])

Uporabniški vmesniki za vse tri šifrante so izdelani po enakem vzorcu in ne vsebujejo vseh komponent, ki bi omogočale učinkovito obvladovanje šifrantov. Uporabniške vmesnike želimo ustrezno nadgraditi in optimizirati.

13.2 Funkcionalne zahteve

SU vpisnik se nadgradi tako, da bodo uporabniški vmesniki Šifranta pogostih subjektov, Šifranta pooblaščenec in Šifranta porotnikov dopolnjeni tako, da bodo vsebovali naslednje komponente, ki bodo omogočale učinkovito obvladovanje zapisov v šifrantu:

- prikaz šifranta z navigacijo po straneh (paging) – kot npr. zavihek [Spis=>Koledarji]



- iskalna polja za dodatno filtriranje (besedilna polja) – kot npr. zavihek [Spis=>Koledarji=>Status]
 - naziv/Ime
 - naslov
 - e-mail
- tiskanje šifranta pogostih subjektov (z uporabo enake iste komponente, kot se že uporablja na drugih segmentih vpisnika; (npr. zavihek [Spis=>Tiskaj])

Primer prikaza Šifranta pogostih subjektov:

Dodaj v šifrant p...	Naziv/Ime	Naslov	e-mail	Telefon/mobitel		
<input type="checkbox"/>					Spremeni	Briši
<input type="checkbox"/>					Spremeni	Briši
<input type="checkbox"/>					Spremeni	Briši
					Spremeni	Briši
					Spremeni	Briši
<input type="checkbox"/>					Spremeni	Briši
					Spremeni	Briši
<input type="checkbox"/>					Spremeni	Briši
					Spremeni	Briši
					Spremeni	Briši
					Spremeni	Briši
					Spremeni	Briši
					Spremeni	Briši
					Spremeni	Briši
					Spremeni	Briši
					Spremeni	Briši
					Spremeni	Briši
					Spremeni	Briši
					Spremeni	Briši
					Spremeni	Briši

Stran 1 od 82 stran Prikaži 20 **šifrant** Prva stran Nazaj 2 3 4 5 6 ... Naprej Zadnja stran

Opomba: izgled Šifranta porotnikov in Šifranta pooblaščenecv je podoben kot izgled Šifranta pogostih subjektov, a brez naslednjih komponent:

- stolpec [Dodaj v šifrant pogostih subjektov]
- gumb [Potrdi označene predloge]
- gumb [Odstrani označene predloge]

13.3 Prezemni pogoji

13.3.1 Uporabniški vmesnik šifranta pogostih subjektov je opremljen z zahtevanimi komponentami

- omogočena je navigacija šifranta po straneh (paging)
- dodana so tri dodatna iskalna polja za filtriranje prikaza zapisov iz šifranta
 - naziv/Ime
 - naslov
 - e-mail
- omogočeno je tiskanje šifranta subjektov z uporabo iste komponente, ki se uporablja za tiskanje tudi sicer

13.3.2 Uporabniški vmesnik šifranta pooblaščenec je opremljen z zahtevanimi komponentami

- omogočena je navigacija šifranta po straneh (paging)
- dodana so tri dodatna iskalna polja za filtriranje prikaza zapisov iz šifranta
 - naziv/Ime
 - naslov
 - e-mail
- omogočeno je tiskanje šifranta subjektov z uporabo iste komponente, ki se uporablja za tiskanje tudi sicer.

13.3.3 Uporabniški vmesnik šifranta porotnikov je opremljen z zahtevanimi komponentami

- omogočena je navigacija šifranta po straneh (paging)
- dodana so tri dodatna iskalna polja za filtriranje prikaza zapisov iz šifranta
 - naziv/Ime
 - naslov
 - e-mail
- omogočeno je tiskanje šifranta subjektov z uporabo iste komponente, ki se uporablja za tiskanje tudi sicer

14 Obveščanje nosilca zadeve o podpisanem dokumentu

14.1 Opis funkcionalnosti

Aplikacija Su vpisnik omogoča obveščanje sodelujočih uporabnikov Su vpisnika v primeru izvedbe različnih akcij na zadevah/dokumentih, kjer le-ti uporabniki sodelujejo (npr. „evidentiran dokument“, „prejeta odredba“, „zahteva za podpisovanje“, „dokument podpisan“ ...).

Ta obvestila (opomniki) se sodelujočim uporabnikom prikazujejo na zavihku [Portal] ter na zavihku [Spis=>Koledarji] V obeh primerih gre za zapise iz iste tabele.

Ta obvestila se sodelujočim uporabnikom lahko posredujejo tudi po el. pošti, v koliko imajo v svojih osebnih nastavitvah označeno prejemanje obvestil po el. pošti za posamezne akcije.

14.2 Funkcionalne zahteve

Sodelujoči uporabniki za vsako postavko zmeraj dobivajo obvestila na portal Su vpisnika (zavihek Portal), lahko pa tudi po elektronski pošti, v kolikor imajo v osebnih nastavitvah označeno opcijo prejemanja obvestila za takšno postavko tudi po elektronski pošti.

Na zavihku [Portal] se prijavljenemu uporabniku prikazujejo vsa njemu namenjena obvestila iz vseh zadev.

The screenshot shows the 'Portal' tab selected in the top navigation bar. Below the navigation bar, there is a section titled 'Tipi opomnikov' (Types of reminders) with a list of reminder types. The main area displays a table of reminders under the heading 'Odpri opomniki' (Open reminders). The table has columns for 'Datum vpisa' (Date of entry), 'Tip opomnika' (Type of reminder), and 'Dokument' (Document). The table contains 12 rows of data, each with a checkbox in the first column. The document IDs are truncated in the original image.

	Datum vpisa	Tip opomnika	Dokument
<input type="checkbox"/>	26.9.2024 11:08:15	Evidentiran vhodni dokument	Dokument: 13-P
<input type="checkbox"/>	26.9.2024 10:33:56	Evidentiran vhodni dokument	Dokument: 104-
<input type="checkbox"/>	26.9.2024 10:32:25	Premeščen dokument	Premeščanje do
<input type="checkbox"/>	26.9.2024 09:26:48	Evidentiran vhodni dokument	Dokument: 102-
<input type="checkbox"/>	26.9.2024 08:48:11	Zaključen notranji dokument	Dokument: 12-Z
<input type="checkbox"/>	26.9.2024 08:37:15	Zaključen notranji dokument	Dokument: 12-Z
<input type="checkbox"/>	26.9.2024 08:35:53	Zaključen notranji dokument	Dokument: 12-Z
<input type="checkbox"/>	26.9.2024 08:33:30	Evidentiran vhodni dokument	Dokument: 74-e Četrta pot d.o.o.
<input type="checkbox"/>	25.9.2024 14:36:56	Evidentiran vhodni dokument	Dokument: 1604
<input type="checkbox"/>	25.9.2024 14:30:16	Evidentiran vhodni dokument	Dokument: 1603
<input type="checkbox"/>	25.9.2024 13:07:51	Evidentiran vhodni dokument	Dokument: 101-
<input type="checkbox"/>	25.9.2024 11:40:07	Evidentiran vhodni dokument	Dokument: 100-

Na zavihku [Spis=>Koledarji] se prijavljenemu uporabniku prikazujejo vsa obvestila za trenutno izbrano zadevo.

Obvestila	Portal	eVIP	Vpisnik	Spis	Pošiljke	Nastavitve	Administracija
-----------	--------	------	---------	-------------	----------	------------	----------------

Spis Povzetek Dokumenti Odredbe/Zapr... Sodelujoči Udeleženci Procesna dejanja Zveze Koledarji Pošiljke Pregled dostop...	Opravila št.: SuP 1/2013 Nosilec: Andrej Luci Status: Odprta Klasifikacijski znak: Razno	Datum začetka: 20.2.2012 Rok za rešitev: / Ključne besede: Sodišče: Vrhovno sodišče RS	ID zadeve: 2378008 Vsebina: Testna zadeva
--	---	---	--

Pregled opomnikov na zadevi

+ Dodaj koledar + Dodaj opomnik 🔍 Pregled zasebnih odprtih opomnikov 🔄 Osveži

Status: Od: d.M.yyyy Do: d.M.yyyy Prikaži

Tip	Uporabnik	Datum Od	Datum Do/Rok	Opis	Status	
Odredba/zaprosilo izvršena(-o)	Jana Frankovič		10.9.2024 00:00:00	Odredba izvršena za zadevo SuP 1/2013	Zaključen	
Odredba/zaprosilo izvršena(-o)	Andrej Luci		10.9.2024 00:00:00	Odredba izvršena za zadevo SuP 1/2013	Odprta	Odstrani s portala
Odredba/zaprosilo izvršena(-o)	Jana Frankovič		10.9.2024 00:00:00	Odredba izvršena za zadevo SuP 1/2013	Zaključen	
Dokument podpisan	Jana Frankovič		5.9.2024 10:50:46	Izveden podpis dokumenta SuP 1/2013-37	Zaključen	
Odredba/zaprosilo prejeto			10.9.2024 00:00:00	Odredba prejeta za zadevo SuP 1/2013	Zaključen	
Odredba/zaprosilo izdana(-o)	Andrej Luci		10.9.2024 00:00:00	Izdana odredba za zadevo SuP 1/2013	Zaključen	
Odredba/zaprosilo izdana(-o)	Jana Frankovič		10.9.2024 00:00:00	Izdana odredba za zadevo SuP 1/2013	Zaključen	
Dokument podpisan	Jana Frankovič		5.9.2024 10:19:04	Izveden podpis dokumenta SuP 1/2013-38	Zaključen	
Podpisovanje	Jana Frankovič		5.9.2024 10:19:04	Zahteva za podpisovanje dokumenta SuP 1/2013-38.	Zaključen	
Predloženo v podpis	Jana Frankovič		5.9.2024 10:19:04	V podpisovanje predložen dokument SuP 1/2013-38.	Zaključen	
Zaključen notranji dokument			5.9.2024 08:52:22	Zaključen notranji dokument SuP 1/2013-38	Zaključen	
Zaključen notranji dokument	Andrej Luci		5.9.2024 08:52:22	Zaključen notranji dokument SuP 1/2013-38	Odprta	Odstrani s portala
Zaključen notranji dokument	Jana Frankovič		5.9.2024 08:52:22	Zaključen notranji dokument SuP 1/2013-38	Zaključen	
Zaključen notranji dokument	Andrej Luci		5.9.2024 08:52:22	Zaključen notranji dokument SuP 1/2013-38	Odprta	

Ob izvedbi akcije elektronskega podpisovanja sistem obveščanja o izvedenem elektronskem podpisu dokumenta trenutno obvešča samo pobudnika podpisa. Su vpisnik se nadgradi tako, da se poleg pobudnika podpisa o podpisovanju dokumenta obvesti tudi nosilec zadeve.

14.3 Prezemni pogoji:

14.3.1 Obvestilo o elektronskem podpisu za nosilca - Koledarji

Po izvedenem elektronskem podpisu dokumenta se koledarski zapis (opomnik) poleg pobudnika podpisa doda (zapiše) tudi nosilcu zadeve. Zapis je viden na zavihku [Portal] ter zavihku [Spis=>Koledarji]

14.3.2 Obvestilo o elektronskem podpisu za nosilca – Elektronska pošta

Po izvedenem elektronskem podpisu dokumenta se po elektronski pošti poleg pobudnika pošlje obvestilu tudi nosilcu zadeve (v kolikor ima ta v nastavitvah obkljukano obveščanje za postavko [Dokument podpisan])

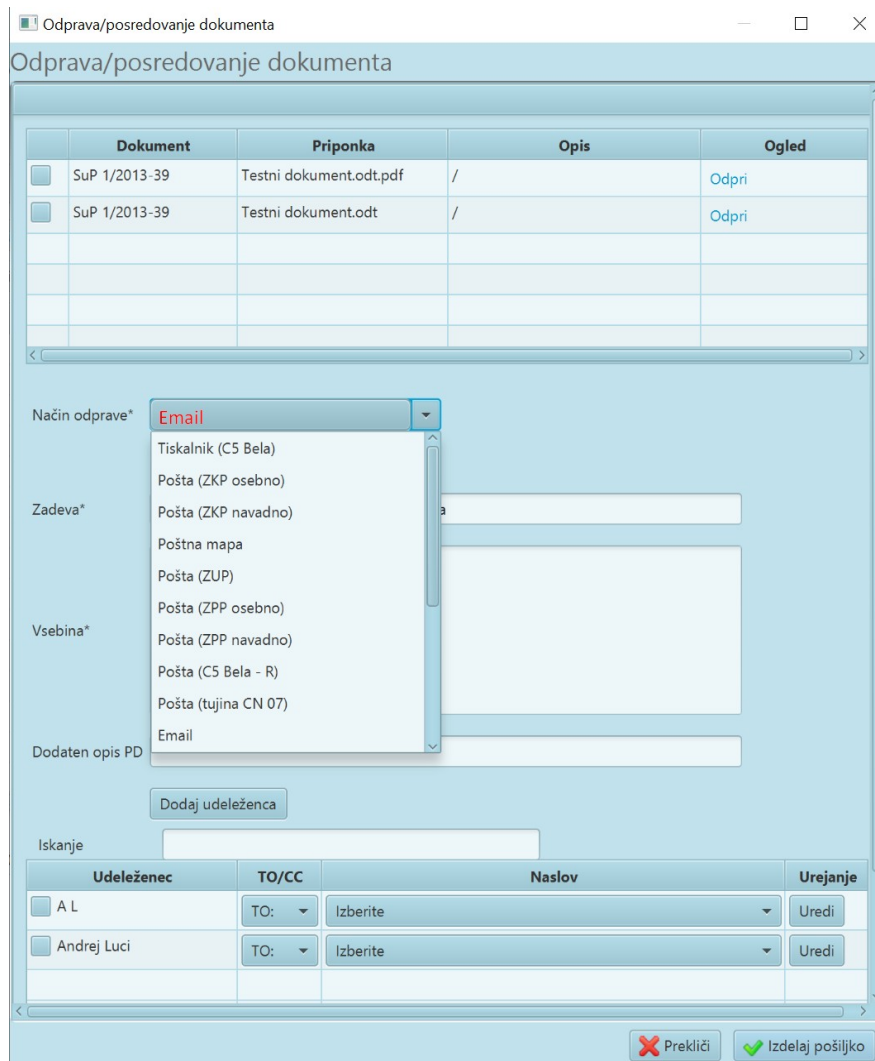
15 Določitev privzetega tipa pošiljanja EML

15.1 Opis funkcionalnosti

Pri odpravi pošiljke je potrebno poleg ostalih parametrov določiti tudi način odprave. (elektronska pošta, navadno, priporočeno, ZUP,). Izbor načina odprave je iz šifranta načinov odprave (spustni seznam). Privzeto ni izbran noben način odprave.

15.2 Funkcionalne zahteve

Su vpisnik se nadgradi tako, da bo privzet način odprave elektronska pošta (Email)



Dokument	Priponka	Opis	Ogled
<input type="checkbox"/> SuP 1/2013-39	Testni dokument.odt.pdf	/	Odpri
<input type="checkbox"/> SuP 1/2013-39	Testni dokument.odt	/	Odpri

Način odprave* **Email**

Zadeva*

Vsebina*

Dodaten opis PD

Iskanje

Udeleženec	TO/CC	Naslov	Urejanje
<input type="checkbox"/> A L	TO: <input type="text"/>	Izberite <input type="text"/>	<input type="button" value="Uredi"/>
<input type="checkbox"/> Andrej Luci	TO: <input type="text"/>	Izberite <input type="text"/>	<input type="button" value="Uredi"/>

15.3 Prezemni pogoji:

15.3.1 Privzeta vrednost načina odprave

Pri pripravi pošiljke je za parameter 'Način odprave' določena privzeta vrednost 'Email'

16 Dodajanje novega koledarja (opomnika) ob postopku prevzemanja dokumenta iz čakalnice EVIP v Su zadevo

16.1 Opis funkcionalnosti

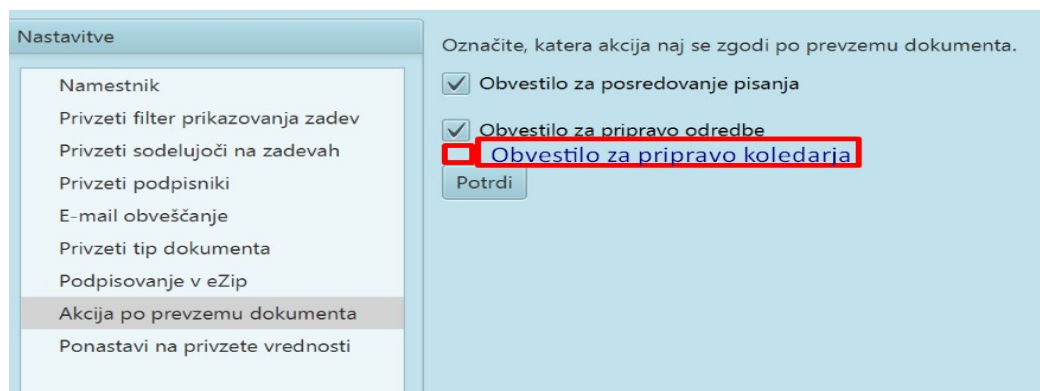
Trenutna verzija aplikacije SU vpisnik takoj po prevzemu dokumenta iz EVIP v ustrezno Su zadevo omogoča izvedbo določenih aktivnosti, ki pripomorejo k hitrosti in učinkovitosti delovanja sistema. Trenutno sta taki funkcionalnosti:

- posredovanje pisanja
- izdaja odredbe/zaprosila

SU vpisnik želimo nadgraditi tako, da bo dodatno omogočal tudi vnos koledarja (opomnika) na enak način. (za uporabnike, ki bodo v nastavitvah označili to opcijo).

16.2 Funkcionalne zahteve

- Na uporabniškem vmesniku Nastavitve=>Akcija po prevzemu dokumenta se k že obstoječima opcijama za posredovanje in izdelavo odredbe doda opcija dodajanja koledarja, ki jo lahko uporabnik označi/odznači



- Če je uporabnik v svojih osebnih nastavitvah obkljukal to opcijo, se mu po prevzemu dokumenta prikaže uporabniško okno za vnos koledarja.

16.3 Prezemni pogoji

16.3.1 Opcija nastavitve za vnos koledarja neposredno po prevzemu pisanja

Na zavihku [Nastavitve=>Akcija po prevzemu dokumenta] je ob že obstoječih dveh nastavitvah za uporabnike dodana nova, ki omogoča označitev takojšnjega dodajanja koledarja po prevzemu dokumenta.

16.3.2 Odpiranje okna za vnos koledarja neposredno po prevzemu pisanja

Uporabniku se takoj po prevzemu dokumenta iz EVIP čakalnice v Su Vpisnik v primeru, če ima označeno kljukico za pripravo Koledarja, odpre uporabniško okno za vnos koledarja (GUI že obstaja na zavihku [Spis=>Koledarji=>Dodaj koledar])

17 Možnost zavrženja večih EVIP pošiljk iz čakalnice vhodnih dokumentov hkrati

17.1 Opis funkcionalnosti

Trenutna verzija aplikacije Su vpisnik omogoča zavrženje vhodnih EVIP pošiljk le posamično eno po eno.

Su vpisnik želimo nadgraditi tako, da bo omogočal hkratno zavrženje večih izbranih pošiljk iz čakalnice EVIP.

Vsa ostala pravila kot npr. kdo sme izvajati akcijo, katere pošiljke se sme zavreči in katerih ne, ostajajo nespremenjena.

17.2 Funkcionalne zahteve

- Na uporabniškem vmesniku zavihka [Čakalnica EVIP] se na seznamu EVIP pošiljk iz čakalnice v vsaki vrstici na prvem mestu doda stolpec z označevalnim poljem (CheckBox)
- Nad seznam pošiljk se doda gumb 'Zavrži izbrane pošiljke'
- Uporabnik lahko označi (obkljuka) posamezne vrstice iz seznama pošiljk
- Po kliku na gumb [Zavrži izbrane pošiljke] se uporabniku predhodno prikaže opozorilno okno, kjer ima možnost potrditi/preklicati izvedbo akcije.
- Če uporabnik potrdi izvedbo akcije, se izvede postopek označevanja izbranih pošiljk kot zavrženih (izvede se enak postopek kot je trenutno pri zavrženju posameznih EVIP pošiljk. Izjema se zgodi, če se med izbranimi pošiljkami nahaja kakšna pošiljka (npr. MFERAC - dokumenti), ki je že po trenutni logiki delovanja aplikacije ni dopustno zavreči. V tem primeru se izvedba akcije prekine z ustreznim obvestilom; hkrati se vse kljukice na seznamu pošiljk odstranijo
- Če uporabnik prekliče izvedbo akcije, se vse kljukice na seznamu pošiljko odstranijo.

Čakalnica vhodnih dokumentov e-VIP

Čakalnica

Prevzeto

Zavrnjeno

Zavrženo

Povratnice

Datum prejema pisanja od:

23.8.2017

do:

30.8.2024

Oddelek sodišča

Prenesi dokumente iz Mferac

Osveži

Zavrži izbrane

Št.	Čas prejema	Način prejema
<input checked="" type="checkbox"/> 24636744	12.9.2017 14:00:30	EML
<input checked="" type="checkbox"/> 24616161	12.9.2017 08:08:09	NVD
<input type="checkbox"/> 24603867	11.9.2017 11:43:26	EML
<input type="checkbox"/> 24535869	7.9.2017 08:06:43	EML
<input type="checkbox"/> 24535551	7.9.2017 00:00:00	PRP
<input type="checkbox"/> 24532680	6.9.2017 15:47:06	EML
<input type="checkbox"/> 24512602	6.9.2017 07:34:28	NVD
<input type="checkbox"/> 24404972	30.8.2017 07:35:57	PRP
<input type="checkbox"/> 24400268	29.8.2017 12:36:44	EML
<input type="checkbox"/> 24398424	29.8.2017 10:48:51	EML
<input type="checkbox"/> 24381320	28.8.2017 15:44:50	EML

17.3 Prezemni pogoji

17.3.1 Na seznamu na zavihku eVIP je dodan nov stolpec z označevalnikom

K vsaki vrstici na seznamu dokumentov iz čakalnice EVIP (zavihek eVIP) je na prvem mestu na levi dodan nov stolpec z označevalnikom (CheckBox).

17.3.2 Nad seznamom je dodan nov gumb za akcijo zavrženja pisanja

Nad seznamom dokumentov je dodan nov gumb za akcijo zavrženja [Zavrži izbrana pisanja].

17.3.3 Označevanje vrstic s pisanji je omogočeno

Možnost označevanja vrstic. Uporabnik lahko označi (obkljuka) posamezne vrstice.

17.3.4 Omogočena akcija skupinskega zavrženja pisanj

Uporabnik s klikom na gumb [Zavrži izbrana pisanja] sproži akcijo, ki po predhodnem opozorilo in preverjanju, ali so vsa izbrana pisanja dopustna za zavrženje, postavi status izbranih EVIP pošilk na [Zavrženo].

17.3.5 Prikaz napredka izvajanja operacije

Med izvajanjem postopka zavrženja pošilk se prikazuje okno z napredkom operacije (progress bar).

17.3.6 Razveljavitev zavrženja v primeru nedopustne pošiljke

Če se med izbranimi pošilkami nahaja pošiljka, ki glede na logiko ni dopustna za zavrženje, se akcija prekine z ustreznim obvestilom, ne zavrže se nobena pošiljka, kljukice pa se odstranijo.

17.3.7 Preklic operacije zavrženja je omogočen

S klikom na gumb [Prekliči zavrženje] se izvedba akcije prekliče; kljukice iz označenih vrstic so umaknjene.

18 Možnost prevzema več EVIP pošiljk hkrati v isto zadevo Su vpisnika (kronološko številčenje)

18.1 Opis funkcionalnosti

Trenutna verzija aplikacije SU vpisnik omogoča obravnavo vhodnih EVIP pošiljk le posamično eno po eno. Izjema so le MFERAC pošiljke, kjer je funkcionalnost prevzema večih MFERAC pošiljk iz čakalnice vhodnih pošiljk EVIP že realizirana.

SU vpisnik želimo nadgraditi tako, da bo omogočal hkraten prevzem večih izbranih pošiljk iz čakalnice vhodnih dokumentov EVIP v izbrano zadevo.

18.2 Funkcionalne zahteve

- Na uporabniškem vmesniku zavihka [EVIP] se na seznamu EVIP pošiljk v vsaki vrstici na prvem mestu doda stolpec z označevalnim poljem (CheckBox)
- Nad seznam dokumentov se doda gumb [Prevzemi izbrane pošiljke]
- Uporabnik lahko označi (obkljuka) posamezne vrstice (zapise) iz seznama pošiljk.
- Po kliku na gumb [Prevzemi izbrane pošiljke] se uporabniku odpre isto okno (GUI), kot pri prevzemu posamičnih pošiljk ([Evidentiraj dokument]).
- Uporabnik vpiše ustrezne metapodatke, ki bodo veljali za vse pošiljke. Izjema je le polje [Vsebina dokumenta], ki za razliko od posamičnega pri skupinskem prevzemanju ni omogočeno, saj je predvideno, da se vsebina povzame samodejno iz EVIP stolpca [Opis]
- Po kliku na gumb [Prevzemi izbrane pošiljke] se uporabniku prikaže opozorilno okno, kjer ima možnost potrditi/preklicati izvedbo akcije skupinskega prevzemanja.
- Sam postopek prevzemanja se vrši na skoraj enak način, kot pri trenutnem delovanju za posamezne EVIP zapise, le da postopek zajame vse označene zapise.
 - vsi sistemski metapodatki se zapišejo po enakih pravilih, kot velja pri prevzemanju posamičnega dokumenta (pošiljatelj, datumi, način prejema, ...)
 - vsi uporabniško spremenljivi metapodatki (razen polja [Vsebina dokumenta]) se vnesejo v GUI-ju enkrat in se nato zapišejo na vse dodane dokumente v Su vpisnik.
 - metapodatek [Vsebina dokumenta] se zapiše na vsak dokument različno; v to polje se prenese polje Opis iz EVIP-a čakalnice. Polje [Vsebina dokumenta] se v tem načinu onemogoči.
- Če uporabnik prekliče izvedbo akcije, se vse kljukice na seznamu EVIP pošiljk odstranijo.
- Vsa ostala pravila kot npr. kdo sme izvajati akcijo prevzemanja, ostajajo nespremenjena.

- Po kliku na gumb [Prevzemi izbrane pošiljke] se uporabniku predhodno prikaže

Čakalnica vhodnih dokumentov e-VIP

Čakalnica Prevzeto Zavrnjeno Zavrženo Povratnice

Datum prejema pisanja od: 23.8.2017

do: 30.8.2017

Oddelek sodišča

Prenesi dokumente iz Mferac

Osveži **Prevzemi**

Št.	Čas prejema	Način prejema
24404972	30.8.2017 07:35:57	PRP
24400268	29.8.2017 12:36:44	EML
24398424	29.8.2017 10:48:51	EML
24381320	28.8.2017 15:44:50	EML
26128233	28.8.2017 12:28:30	EML
24370030	28.8.2017 00:00:00	PRP
24360590	25.8.2017 14:41:19	EML
24360589	25.8.2017 14:26:45	EML
24360401	25.8.2017 14:11:50	EML
24360169	25.8.2017 13:51:57	EML
24359451	25.8.2017 13:03:19	EML
24358151	25.8.2017 12:01:19	EML
24310061	23.8.2017 14:05:28	EML
24307894	23.8.2017 11:42:32	EML

opozorilno okno, kjer ima možnost potrditi/preklicati izvedbo akcije. Slika: Dopolnjen uporabniški vmesnik eVIP

Slika: Uporabniški vmesnik za vnos metapodatkov ob skupinskem evidentiranju pošiljk

Evidentiranje vhodnega dokumenta

Evidentiraj Dokument

Osnovni podatki

Opravilna št. zadeve: [ŠuP 1/2013] Pošlji Opis: Testna zadeva

Dodaten opis PD: Prevzem skupinskih pošiljk

Vrsta dokumenta: Vhodni Nujno

Tip dokumenta*: Vabilo

Opis dokumenta/Vsebine*: Onemogočeno polje

Status dokumenta: Evidentiran

Ključne besede: Sistemske ključne besede

Referenčna številka: Skupinska

Ostali podatki

Sodišče: S01 - Vrhovno sodišče RS Datum prejema: 27.9.2024 07:49:23

Datum prevzema: Skupinski zaznamek Uporabnik, ki je prevzel: Andrej Luci (S011240)

Zaznamek

Zaznamek(sistemske operacije)

Šifra oddelka sodišča: SU Pošiljatelj: Tina Kovačič <tina.kovaci>

Datum oddaje: 27.9.2024 07:49:08 Način prejema: EML

eRačun

Sodelujoči uporabniki na dokumentu Kopiraj prijponke iz Su vpisnika

Shrani Posreduje v eHrambo Pridobi iz eHrambe

Št.	Naslov	Opis	Ogled	Urejanje	Izbris	Shrani	Pretvori	Izlušči
1	email_58922869_0.eml	Fwd: oj	Odpri			Shrani		Izlušči

Prekliči Določi oddelek Zavrnj prevzem Zavrnj Nazaj Naprej **Potrdi**

18.3 Prezemni pogoji

18.3.1 *Na seznamu na zavihku eVIP je dodan nov stolpec z označevalnikom**

***K vsaki vrstici na seznamu pošiljk iz čakalnice vhodnih pošiljk EVIP (zavihek EVIP) je na prvem mestu na levi dodan nov stolpec z označevalnikom (CheckBox)

18.3.2 Nov gumb za sprožitev akcije skupinskega prevzema pošiljk

Nad seznamom EVIP pošiljk na zavihku eVIP je dodan nov gumb [Prevzemi izbrane pošiljke]

18.3.3 Izbira večih pisanj iz seznama za prevzem je omogočena

Uporabnik ima možnost označiti (obkljukati) posamezne vrstice iz seznama pošiljk

18.3.4 Akcija prevzema izbranih pošiljk deluje v skladu z zahtevanimi pravili

- S klikom na gumb [Prevzemi izbrane pošiljke] se po predhodnem opozorilu sproži akcija skupinskega prevzemanja pošiljk.
- Sistemski metapodatki so pravilno zapisani.
- Uporabniško določljivi metapodatki so pravilno zapisani.
- V polje [Vsebina dokumenta] je pravilno zapisana vsebina EVIP polja [Opis] za vsak dokument posebej.
- Prevzem pošiljk poteka kronološko. EVIP pošiljke s starejšim datumom prejema imajo nižjo zaporedno številko v okviru zadeve.

18.3.5 Okno s prikazom napredka operacije je vidno

Med izvajanjem postopka prevzemanja pošiljk se prikazuje okno z napredkom operacije (progress bar)

18.3.6 Logika ostalih povezanih akcij ostaja nespremenjena

Vse ostale akcije kot so klic servisa za prenos v eHrambo; obvestilo EVIP-u o uspešnem prevzemu pošiljk, sporočila udeležencem... potekajo na enak način kot v obstoječem načinu delovanja za prevzem posamičnih pošiljk

18.3.7 Opcija preklica prevzema je omogočena

S klikom na gumb [Prekliči prevzem] se izvedba akcije preklicuje; kljukice iz označenih vrstic so umaknjene

*** zahteva je že opisana in predvidena za realizacijo v prejšnji alineji (zavrženje pošiljk)

19 Možnost spremembe statusa dokumenta iz evidentiran v evidentiran – zaključen preko ustrezne akcije

19.1 Opis funkcionalnosti

SU vpisnik uporablja šifrant statusov dokumentov, s katerim dodatno opredelimo stanje posameznega dokumenta. Eden takih statusov je tudi status vhodnega dokumenta [Evidentiran – zaključen]. Ta status se v trenutnem načinu uporabe ne more določiti ročno, ampak se dodeli sistemsko v določenih situacijah izmenjave eRačunov z MFERAC.

SU vpisnik se nadgradi tako, da se uporabniku omogoči določitev statusa Evidentiran – zaključen preko posebne akcije (gumba). Ta status se lahko določi samo za vhodne dokumente, ki se nahajajo v statusu [Evidentiran]

Omogočeno mora biti tudi spreminjanje statusa vhodnih dokumentov iz [Evidentiran zaključen] nazaj v [Evidentiran]

19.2 Funkcionalne zahteve

- V zavihku [Spis=>Dokumenti] se nahaja gumb [Zaključ]. Uporaba gumba se razširi tako, da lahko zajame dodatno tudi vhodne dokumente, ki se nahajajo v statusu [Evidentiran]. V primeru izvedbe akcije se status vhodnega dokumenta spremeni v [Evidentiran – Zaključen]
- V zavihku [Spis=>Dokumenti] se nahaja gumb [Vrni v evidentiran]. Uporaba gumba se razširi na vhodne dokumente v statusu [Evidentiran – zaključen]. V primeru izvedbe akcije se status takega dokumenta spremeni v [Evidentiran].



19.3 Prezemni pogoji

19.3.1 Sprememba statusa dokumenta v Evidentiran zaključen je omogočena

Izvedba akcije z gumbom [Zaključ] na zavihku [Spis=>Dokumenti] se lahko izvede tudi za vhodne dokumente s statusom [Evidentiran]. Status dokumenta se spremeni v [Evidentiran – zaključen]

19.3.2 Sprememba statusa dokumenta v Evidentiran je omogočena

Izvedba akcije z gumbom [Vrni v evidentiran] na zavihku [Spis=>Dokumenti] se lahko izvede tudi za vhodne dokumente s statusom [Evidentiran - zaključen]. Status dokumenta se spremeni v [Evidentiran]

19.3.3 Logika ostalih povezanih akcij ostaja nespremenjena

Vse ostale akcije kot so klic servisa za spremembo podatkov v Archeii, zapis procesnih dejanj in koledarjev, sporočila sodelujočim in drugo ostajajo nespremenjene

20 Dodajanje opcije [Označi vse/Odstrani vse] pri podpisovanju in potrjevanju priponk

20.1 Opis funkcionalnosti

V SU vpisniku lahko uporabnik za pošiljanje priponk v potrjevanje oz. elektronsko podpisovanje izbere nabor priponk, ki jih želi posredovati. Enako velja tudi za neposredno elektronsko podpisovanje.

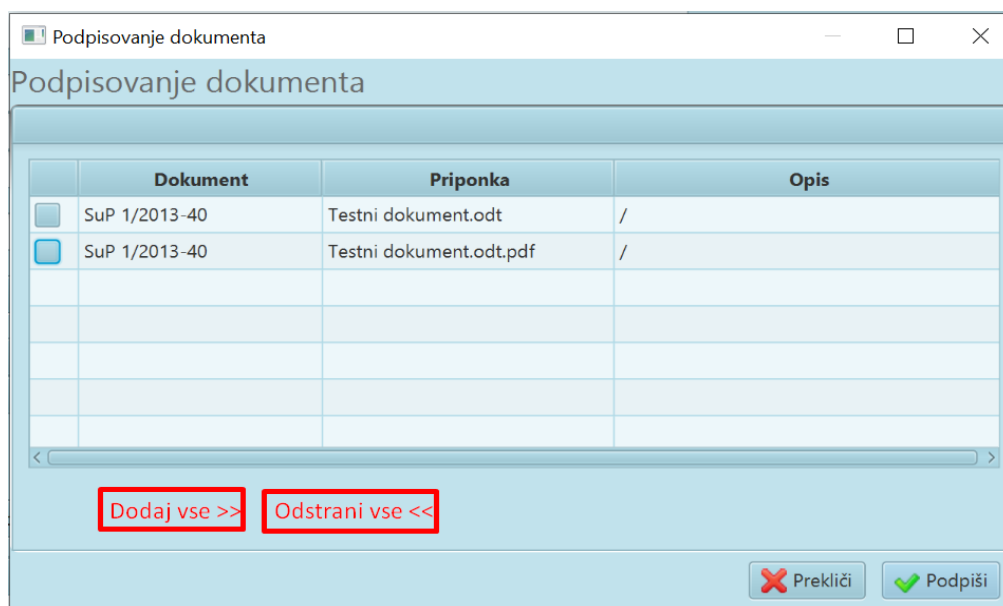
V trenutnem načinu delovanja ne obstaja opcija, kjer bi lahko uporabnik izbral oz. odstranil vse priponke za izvedbo akcije hkrati.

Su vpisnik se nadgradi tako, da se omogoči odstranjevanje/dodajanje vseh priponk za potrjevanje oz. elektronsko podpisovanje. Hkrati se nastavi inicialni seznam priponk, ki naj bo v obeh primerih prazen.

20.2 Funkcionalne zahteve

- Uporabniško okno z izbiro priponk za pošiljanje v potrjevanje se nadgradi tako, da ima uporabnik na voljo opciji [Dodaj vse] in [Odstrani vse]. Privzet nabor priponk za pošiljanje potrjevanje mora biti prazen
- Uporabniško okno z izbiro priponk za pošiljanje v elektronsko podpisovanje se nadgradi tako, da ima uporabnik na voljo opciji [Dodaj vse] in [Odstrani vse]. Privzet nabor priponk za pošiljanje v elektronsko podpisovanje mora biti prazen.
- Uporabniško okno z izbiro priponk za neposredno elektronsko podpisovanje se nadgradi tako, da ima uporabnik na voljo opciji [Dodaj vse] in [Odstrani vse]. Privzet nabor priponk za neposredno elektronsko podpisovanje mora biti prazen.

Slika: primer za uporabniško okno za neposredno elektronsko podpisovanje, na enak način se doda tudi na opciji za pošiljanje v elektronsko podpisovanje in pošiljanje v potrjevanje.



20.3 Prezemni pogoji

20.3.1 Dodana sta gumba „Dodaj vse“ in „Odstrani vse“ na oknu za neposredni podpis

- Seznam priponk za podpis je inicialno prazen.
- Ob kliku na gumb [Dodaj vse] se označijo (obkljukajo) le priponke, ki jih je po dosedanji logiki delovanja dovoljeno izbrati (.odt, .pdf)
- Ob kliku na gumb [Odstrani vse] se odznačijo vse priponke (odstranijo se kljukice)

20.3.2 Dodana sta gumba „Dodaj vse“ in „Odstrani vse“ na oknu za pošiljanje v elektronski podpis

- Seznam priponk za podpis je inicialno prazen.
- Ob kliku na gumb [Dodaj vse] se označijo (obkljukajo) le priponke, ki jih je po dosedanji logiki delovanja dovoljeno izbrati (.odt, .pdf)
- Ob kliku na gumb [Odstrani vse] se odznačijo vse priponke (odstranijo se kljukice)

20.3.3 Dodana sta gumba „Dodaj vse“ in „Odstrani vse“ na oknu za pošiljanje v potrjevanje

- Seznam priponk za pošiljanje v potrjevanje je inicilano prazen.
- Ob kliku na gumb [Dodaj vse] se označijo (obkljukajo) vse priponke
- Ob kliku na gumb [Odstrani vse] se odznačijo vse priponke (odstranijo se kljukice)

21 Uvedba dodatnih barv za posamezna portalska obvestila

21.1 Opis funkcionalnosti

Barva prikaza koledarjev (opomnikov) na zavihku [Portal] je večinoma črna. Na zavihku [Administracija=>Tip opomnika] je za vsak posamezen tip koledarja (opomnika) med ostalim določeno, ali in kdaj naj se posamezen koledar/opomnik prikazuje rdeče obarvan.

Su vpisnik se nadgradi tako, da je za vsako koledar (opomnik) možno določiti, kakšna je barva prikaza obvestila na portalu.

21.2 Funkcionalne zahteve

- Na oknu za urejanje šifranta opomnikov (zavihek [Administracija=>Tip opomnika=>Dodajanje/Urejanje šifranta] se doda nov parameter, s katerim se lahko opredeli barva prikaza posameznega opomnika na portalu.
- Barva za prikaz je aktualna le, če koledar/opomnik ni obarvan v rdeče zaradi izpolnjenih določenih pogojev že vpeljane logike Su vpisnika.

The screenshot shows a software window titled "Dodajanje/Urejanje šifranta". It contains several input fields: "Šifra*" with the value "017", "Opis*" with the value "Potrjevanje zavrnjeno (str. slu)", "Veljaven Od" and "Veljaven Do" both with the placeholder "d.M.yyyy", and "Obarvan z rdečo" with a dropdown menu showing "Nikoli". Below these is the label "Barva opomnika" followed by an empty text input field, which is highlighted with a red rectangular border. At the bottom of the window are two buttons: "Prekliči" (with a red X icon) and "Potrdi" (with a green checkmark icon).

21.3 Prezemni pogoji

21.3.1 Dodana je opcija določitve barve za vsak posamezen koledar (opomnik)

- Na oknu [Administracija=>Tip opomnika=>Dodajanje/Urejanje šifrant] je dodano novo polje z možnostjo izbire barve portalskega zapisa.
- Barva se izbere iz spustnega seznama.
- Vrednost v tem polju nima pomena na obarvanost, če je potrebno zapis zaradi že vgrajene logike prikazovati rdeče obarvan.
- Privzeto so barve za vse opomnike nastavljene na črno barvo.

21.3.2 Prikaz portalskih zapisov upošteva nastavitve barv

- Na zavihku [Portal] so portalski zapisi ustrezno obarvani.

22 Omogočanje urejanja .doc in .docx dokumentov v Su vpisniku

22.1 Opis funkcionalnosti

Trenutna verzija Su vpisnika omogoča neposredno urejanje in shranjevanje .odt dokumentov v samem vpisniku. Su vpisnik se nadgradi tako, da bo o omogočal tudi urejanje dokumentov .doc .docx, .xls in .xlsx primeru, če je na delovni postaji uporabnika nameščeno orodje, ki omogoča urejanje tovrstnih dokumentov.

22.2 Funkcionalne zahteve

- pri dokumentih v delu se na seznamu priponk priponkah .doc, .docx, .xls, .xlsx doda gumb [Uredi]
- ob kliku na ta gumb Su vpisnik preveri, ali na uporabnikovi delovni postaji obstaja programska prema za odpiranje priponk zgoraj omenjenih tipov.
- če ustrezna programska oprema obstaja, se priponka odpre, uredi in shranjuje z uporabo tega orodja na enak način kot velja to trenutno za .odt in .ods priponke
- če ustrezna programska oprema ne obstaja, se uporabniku prikaže obvestilo z opozorilom, da dokumenta v Su vpisniku ni možno neposredno urejati

Dodaj pisanje Shrani Posreduje v eHrambo Pridobi iz eHrambe								
<input type="checkbox"/>	Št.	Naslov	Opis	Ogled	Urejanje	Izbriši	Shrani	Pretvori
<input type="checkbox"/>	1	Neimenovano 1.odt	/	Odpri	Uredi	Izbriši	Shrani	Pretvori v PDF
<input type="checkbox"/>	2	Testni_Dokument_OO.odt	/	Odpri	Uredi	Izbriši	Shrani	Pretvori v PDF
<input type="checkbox"/>	3	Testni_Dokument_OO.odt.pdf	/	Odpri		Izbriši	Shrani	
<input type="checkbox"/>	4	Test2_OO.odt	/	Odpri	Uredi	Izbriši	Shrani	Pretvori v PDF
<input type="checkbox"/>	5	Test2_OOP.odt	/	Odpri	Uredi	Izbriši	Shrani	Pretvori v PDF
<input type="checkbox"/>	6	Test2_OOP.odt.pdf	/	Odpri		Izbriši	Shrani	
<input type="checkbox"/>	7	test2.doc	/	Odpri	Uredi	Izbriši	Shrani	Pretvori v PDF

22.3 Prezemni pogoji

22.3.1 Dodana gumb [Uredi] ob priponkah .doc, .docx, .xls, .xlsx

- Na oknu [Spis=>Dokumenti=>Prikaz dokumentov] se na seznamu priponk tipov .doc, .docx, .xls in .xlsx dodatno prikazuje gumb [Uredi]

22.3.2 Obravnava priponk tipov .xls, .xlsx, .doc, .docx

- Su vpisnik uspešno preveri oz. ugotovi, ali na delovni postaji obstaja programska oprema za odpiranje tovrstne priponke. (npr. MS Office)
- Če programska oprema obstaja, Su vpisnik tovrstne priponke obravnava (ureja, spreminja in shranjuje) na enak način, ko trenutno priponke tipov .odt in .ods
- Če programska oprema ne obstaja, Su vpisnik prepreči odpiranje in prikaže obvestilo, da je treba priponko urejati izven sistema Su vpisnik